



## **DOKTORI TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**a 2020/2021-es tanévben és azt követően doktorandusz jogviszonyt létesítettek esetében**

Győr

A Szenátus által elfogadva

2021.06. 28.

I.	Bevezetés.....	4
	A szabályzat hatálya .....	4
	Különleges méltányossági kérelem .....	5
	Jogorvoslat.....	5
	Állami ösztöndíjas és önköltséges helyekkel kapcsolatos információk.....	6
II.	A képzés keretfeltételei.....	6
	A tanterv .....	6
	Tantárgyprogram.....	7
	A tárgyak, kurzusok meghirdetése .....	8
	A tárgyak/kurzusok felvétele és egyéni tanrend.....	9
	A foglalkozások megtartásával kapcsolatos szabályok .....	10
III.	A doktorandusz jogállás és jogviszony .....	11
	A doktorandusz jogviszony létrejötte.....	11
	Felvétel .....	11
	Átvétel .....	12
	A doktorandusz jogviszony megszűnése .....	13
	Törzslap-kivonat .....	15
	Áthallgatás az Egyetemen belül .....	15
	A vendégdoktoranduszi jogviszony .....	16
	Az Egyetem doktoranduszának vendégdoktoranduszi jogviszonya.....	16
	Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának vendégdoktorandusz jogviszonya .....	18
	A további (párhuzamos) doktorandusz jogviszony .....	19
IV.	Tanulmányi kötelezettségek teljesítése, értékelés .....	20
	Más intézményben, karon, szakon meghirdetett vagy teljesített tanulmányok elismertetése, befogadása .....	20
	Az értékelési rendszer .....	20
	A félévi aláírás .....	21
	A félévközi jegy megállapítás, javítása és dokumentálása .....	21
	A vizsgaalkalmak meghirdetése .....	22
	Megajánlott jegy, sikertelen vizsga, távolmaradás .....	22
	A vizsgák lebonyolításának rendje .....	23
	A vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása .....	24
V.	Fokozatszerzés menete .....	25
	A doktori komplex vizsga.....	25
	Kutatási és disszertációs szakasz .....	27

Abszolutórium .....	27
Fokozatszerzési eljárás .....	27
A fokozatszerzési eljárás menete .....	28
A fokozatszerzési eljárás megindítása .....	28
A disszertáció tervezetének leadása és az előzetes szakmai vita, a műhelyvita .....	29
A disszertáció leadása .....	30
A disszertáció elbírálása .....	30
A védésre bocsátás feltételei .....	31
A disszertáció (doktori értekezés) nyilvános védése.....	31
A doktori fokozat odaítélése .....	33
A doktori oklevél.....	33
Az eljárás lezárása .....	34
VI. Kiegészítés és rendelkezések.....	34
Nyelvtudásra vonatkozó előírások .....	34
VII. Záró rendelkezések.....	36
VIII. Mellékletek .....	38

## I. Bevezetés

### A szabályzat hatálya

#### 1.§

(1) Jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban DI TVSZ) hatálya kiterjed a Széchenyi István Egyetem Doktori Iskoláival – Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola, Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola, Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola, valamint Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszertudományi Multidiszciplináris Doktori Iskola- (továbbiakban: Doktori Iskola) doktorandusz jogviszonyban álló magyar – és amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú doktoranduszokra (továbbiakban: doktoranduszok), valamint a képzési feladatok megvalósításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) A DI TVSZ összeállításánál figyelembe vettük az alábbi törvényi előírásokat, szabályzatot:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv. vagy Törvény);
- 387/2012. (XII.19.) Korm.rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról,
- 407/2017. (XII.15.) Korm.rendelet a felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról,
- 87/2015. (IV. 9.) Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 266/2016. (VIII. 31.) Korm.rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm.rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm.rendelet módosításáról,
- 2020. évi CXLVIII. törvény a felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról,
- 2021. évi LIII. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról,
- 217/2021. (IV. 30.) Korm. rendelet a doktori értekezés benyújtására előírt határidőnek a veszélyhelyzet idején történő meghosszabbításáról,
- mindenkor hatályos Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban EDSZ).

(3) E szabályzat hatálya kiterjed a más felsőoktatási intézményekkel doktorandusz jogviszonyban álló, a Széchenyi István Egyetem Doktori Iskoláinak egyikében tanulmányokat folytató vendég doktoranduszokra.

(4) Jelen DI TVSZ rendelkezésein túlmenően a doktoranduszokra értelemszerűen vonatkozik a Széchenyi István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Tanulmányi és Vizsga Szabályzata, a TVSZ 1.§ (1) bekezdésében megfogalmazott Egyetem Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ), valamint az EDSZ.

(5) A Jelen DI TVSZ-t és annak módosításait a Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban TDT) kezdeményezésére, az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) előterjesztése alapján, a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) egyetértésével az Egyetemi Oktatási Bizottság hagyja jóvá, és ezt követően az Egyetem Szenátusa fogadja el.

## Különleges méltányossági kérelem

### 2.§

(1) A különleges méltányosság intézménye egyes doktoranduszi kötelezettségek alóli egyedi felmentést jelent. A különleges méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben ezért további fellebbezésre nincs lehetőség. Nincs helye különleges méltányosság gyakorlásának, ha azt valamely jogszabály vagy jelen DI-TVSZ rendelkezései kizárják.

(2) Jogszabályban meghatározott kivételtől eltekintve nem kérhető és nem adható mentesítés a tantervben, jogszabályban vagy jelen DI TVSZ-ben tételesen meghatározott követelmény teljesítése alól (előtanulmányi követelmény, nyelvvizsga követelmény, a tanulmányok folytatásához előírt időre teljesítendő kreditpontszám, az elégtelen érdemjegyek és a vizsgáról történő igazolatlan távolmaradások együttes számának maximuma (azaz vizsgaidőszakonként három alkalom), a doktoranduszjogviszonyban tölthető félévek maximális száma, aláírás megadására, tantárgyanként szerezhető elégtelenek számának maximuma). Továbbá nem kérhető és nem gyakorolható különleges méltányosság a kreditátviteli kérelem beadási határidejének elmulasztására.

(3) A különleges méltányossági kérelem beadására a Hallgatói Információs Rendszeren (továbbiakban: HIR) keresztül van lehetőség. A kérelmek ügyében döntéshozó a Rektor.

(4) A különleges méltányossági kérelemnek tartalmaznia kell a doktorandusz adatait (név, Neptun kód, állandó és/vagy levelezési lakcím), a méltányossági indok részletes leírását, valamint az alátámasztó, igazoló dokumentumok másolatát.

### Jogorvoslat

### 3.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács vagy Doktori Iskola vezetője által első fokon hozott határozat ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül írásos jogorvoslati kérelemmel (fellebbezés) lehet élni.

(2) Nincs helye jogorvoslatnak a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés esetén.

(3) Jogorvoslati eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a tantervben rögzített követelményekre épült, illetve a döntés során megszegték a jelen DI TVSZ-ben foglalt szabályokat.

(4) A jogorvoslati kérelmek ügyében minden esetben a Rektor jogosult eljárni.

(5) Az érintett Doktori Iskola a jogorvoslati kérelemhez csatolja az ügy előzményeiről szóló dokumentumokat, írásba foglalja a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontját majd a kérelemmel és az egyéb dokumentumokkal együtt 3 munkanapon belül továbbítja a Rektorhoz.

(6) A Rektor a jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül meghozza a másodfokú döntést. Akadályoztatása esetén (betegség, hosszabb távollét, stb.) a döntési jogkört a Rektor által kijelölt rektorhelyettes látja el.

(7) A jogorvoslati eljárás keretében meghozható döntések:

- a) az elsőfokú döntés helybenhagyása, vagy
- b) az elsőfokú döntés megváltoztatása, vagy
- c) az elsőfokú döntés megsemmisítése és új eljárás elrendelése.

(8) A jogorvoslati eljárás keretében hozott döntésről a kérelmezőt, részletes indoklással ellátott határozatban kell értesíteni. Az elutasító határozatot tértivevényes postai küldeményben kell eljuttatni a kérelmezőhöz.

(9) Az értesítésben fel kell hívni a kérelmező figyelmét, hogy a döntés ellen az Egyetemen belül további fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen jogszabálysértésre, illetve doktorandusz jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett, a Széchenyi István Egyetem Rektora ellen indított, de az Egyetem Oktatásszervezési Igazgatóságán előterjesztett keresettel élhet.

### **Állami ösztöndíjas és önköltséges helyekkel kapcsolatos információk**

#### **4.§**

(1) Önköltséges képzésben vesz részt az a doktorandusz, akivel kapcsolatban legalább az egyik feltétel teljesül:

- a) akit erre a finanszírozási formára vettek fel,
- b) aki más felsőoktatási intézményből került átvételre,
- c) aki doktorandusz jogviszonyának módosítása során jelen DI TVSZ szabályai szerint válik azzá.

(2) Az állami ösztöndíjjal és az önköltséggel kapcsolatos további szabályokat a TJSZ tartalmazza.

## **II. A képzés keretfeltételei**

### **A tanterv**

#### **5.§**

(1) A Doktori Iskolák tantervei a DI TVSZ mellékletét képezik. A tantervet és annak módosításait a TDT kezdeményezésére, az EDT előterjesztése alapján, a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) egyetértésével az Egyetemi Oktatási Bizottság hagyja jóvá.

(2) Az intézményi kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza a tantárgyakat, valamint a kutatási és oktatási tevékenységeket. Tantárgyak esetén tartalmazza a tantárgy féléves tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát, a tantárgy meghirdetésének féléveit, az előtanulmányi rendet és a minősítés szabályait.

(3) A mintatantervben szereplő tárgyak egy részét és felvételük sorrendjét a doktorandusz választhatja meg, azonban eleget kell tennie az előtanulmányi követelményeknek, továbbá a félévekre vagy más időszakra vonatkozóan előírt minimális kreditet meg kell szereznie, valamint a tanulmányi követelményeit meghatározott idő alatt be kell fejeznie.

(4) A Doktori Iskola tanterve a módszertani és szakmai főtárgyakból, valamint választható tárgyakból áll.

(5) Ha egy tantárgy csak az egyik félévben kerül meghirdetésre, a doktorandusz kérelmezheti, hogy a másik félévben „csak vizsgát” tehessen belőle. Az engedélyt a tantárgy oktatójának javaslata alapján a Doktori Iskola vezetője adja ki. Az engedély alapja, hogy a doktorandusz aláírással rendelkezzen az adott tantárgyból.

(6) A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő nyolc aktív félév. A doktori képzés két szakaszból áll: az első négy aktív félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik aktív félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A komplex vizsgára vonatkozó szabályokat a 43. § rögzíti.

(7) A doktori képzésben az őszi félév szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi félév február 1-től augusztus 31-ig tart, vagyis a tanév mint oktatásszervezési időszak tizenkét hónapból áll.

## **Tantárgyprogram**

### **6.§**

(1) A tantárgyprogram a tantárgy egy adott félévben történő oktatásával összefüggő valamennyi lényeges információt tartalmazza.

(2) A tantárgyprogramhoz tartozó mintatantervi információk (tárgy megnevezés, kód, kreditpont, követelmény típus (folyamatos vagy vizsga), végső követelmény, előkövetelmény, általános leírás, tárgyfelelős oktató, szervezeti egység/tanszék neve stb.) az adott tárgyra vonatkozóan a HIR-be történő belépés után a tárgy alapadataiban tekinthetők meg.

(3) A tantárgyprogramnak az adott tantárgyra vonatkozóan a következőket kell tartalmaznia:

a) NEPTUN által generált általános információk:

- tantárgy megnevezése,
- tantárgy kódja,
- oktatásért felelős tanszék neve,
- tárgyfelelős oktató neve,
- követelmény típus (beszámolási forma),
- tantárgy heti/féléves óraszám,
- aktuális félév,

b) oktatás célja: oktatási cél és szerep a képzés céljának megvalósításában,

c) tantárgy tartalma

d) számonkérési és értékelési rendszere

- a félévközi követelmények)teljesítésének és azok pótlásának ütemezése (határidőkkel) és adott esetben a teljesítés helyszíne (
- a félévközi követelmények teljesítésének értékelésére használt rendszer (pontozási rendszer, osztályzat stb.),
- a folyamatos számonkérési / beszámoló típusú tantárgy esetében
  - a félévvégi érdemjegy meghatározásának módja,
  - aláírás feltétele amennyiben van,
  - azon sikertelenül teljesített félévközi követelmények felsorolása, melyeket elégtételen (1) félévközi jegy esetén a vizsgaidőszakban lehetséges javítani és
  - a vizsgaidőszakban történő javítás szabályai,
- a vizsga számonkérési típusú tantárgy esetében

- a vizsgára bocsáthatóság (aláírás) feltételei és azok pótlásának lehetőségei,
  - valamint a vizsga módja (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, vegyes, stb.) és
  - az elővizsga meghirdetése és az arra történő jelentkezés feltételei,
  - a megajánlott vizsgajegy alkalmazása és annak feltételei,
  - a félévvégi érdemjegy meghatározásának szabályai (pontozási rendszer, félévközi teljesítmény figyelembevétele stb.).
- e) Kötelező irodalom: az ismeretek elsajátításához felhasználható írott vagy elektronikus formájú kötelező és ajánlott tananyagok (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, prezentáció stb.) felsorolása és hozzáférhetősége.
- (4) A tantárgyprogram elkészítése a tantárgyfelelős oktató feladata, amelynek összhangban kell lennie az elfogadott tantervvel.
- (5) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a soron következő félévre vonatkozó tantárgyprogram legkésőbb a szorgalmi időszak végéig közzé legyen téve a HIR-ben.
- (6) A DÖK, megfelelő írásos indoklást mellékelve, a bejelentkezési időszak kezdetéig jogosult a Doktori Iskola vezetője felé
- a) javaslatot tenni a tantárgyi követelmények teljesítésének ütemezésével kapcsolatosan konkrét módosításra, és
  - b) észrevételt tenni a tantárgyprogrammal általánosságban, ha azt vélelmezi, hogy az a mintatantervben foglalt követelményektől eltér.
- (7) A DÖK és a Doktori Iskola között a tantárgyprogrammal kapcsolatos vitában az EDT elnöke jogosult első fokon dönteni. A döntés ellen jelen DI TVSZ szabályai szerint (3.§) jogorvoslatnak van helye.

### **A tárgyak, kurzusok meghirdetése**

#### **7.§**

- (1) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a tárgyfélévet megelőző félév szorgalmi időszakában az Oktatásszervezési Igazgató által meghatározott és az Oktatásszervezési Osztály (továbbiakban: OSZO) által közölt határidőig a HIR-ben meghirdetésre kerüljenek a következő félévre az doktori képzésekben indításra kerülő tantárgyak kurzusai.
- (2) Az indításra kerülő tantárgyak kurzusainak meghirdetésével egyidejűleg a HIR-ben minden kurzushoz meg kell adni az alábbiakat:
- a) azok oktatóit,
  - b) az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát,
  - c) a választására jogosult doktorandusz csoportokat doktori program/tudományág
  - d) a csak vizsgával történő meghirdetést,
  - e) és mindazokat az adatokat, melyeket az OSZO külön kér.
- (3) A mintatantervben kötelezőként szereplő tantárgyakat a mintatanterv szerinti félévben, a várható létszámnak megfelelően meg kell hirdetni és el kell indítani.



## **A tárgyak/kurzusok felvétele és egyéni tanrend**

### **8.§**

- (1) A doktorandusz külön engedély nélkül részt vehet az intézményben bármely szak, szakirány/specializáció/műveltségterület előadásain, a terem befogadóképességének mértékéig.
- (2) A doktorandusz a képzéséhet (doktori program/tudományág) nem tartozó szemináriumokon, gyakorlati foglalkozásokon a kurzus oktatójának előzetes hozzájárulásával vehet részt. Az engedélyt a teljes félévre, egyes időszakokra, illetve egy-egy foglalkozásra lehet kérni.
- (3) A doktorandusz valamely tantárgy követelményeit csak akkor teljesítheti, és szerezhethet kreditpontot, ha az adott tantárgyat jelen DI TVSZ szabályait betartva felvette.

### **9.§**

- (1) A Széchenyi István Egyetemen a tantárgyi időszak a félév. Aktív félév az, amelyre a doktorandusz bejelentkezik, és tanulmányait megkezdi. Passzív (nyugvó) félév az, melyben a doktorandusz bejelentkezik s kérelmére a doktori iskola ügyintézője a jogviszony szünetelését regisztrálja a HIR-ben.
- (2) A szorgalmi időszak első 30 napjáig lehetősége van a doktorandusznak visszapasszíválni a megkezdett aktív félévét a HIR-ben leadott kérelemmel. Ezt követően Rektorhoz benyújtott méltányossági kérelemmel van lehetősége a törvény adta indokokra hivatkozva félévét visszapasszíváltatni.
- (3) A passzív félévek száma nem lehet több, mint a doktorandusz doktori programjának képzési idejét jelentő félévek száma, és megszakítás nélkül legfeljebb két passzív félév követheti egymást. A fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (4) A doktorandusz tanulmányainak első félévére a mintatanterv szerinti tantárgyakat a Doktori Iskola ügyintézője veszi fel. Minden további aktív félévre vonatkozóan a doktorandusz a tanévi időbeosztásban meghatározott időszakban maga készíti el egyéni tanrendjét.
- (5) A doktorandusz egyéni tanrendje tartalmazza azokat a tantárgyakat, melyeket a doktorandusz saját döntése szerint a soron következő félévben teljesíteni kíván.
- (6) A mintatantervben szereplő tantárgyakat a doktorandusz a mintatantervben rögzített kööttségek mellett a tetszése szerinti sorrendben teljesítheti, és ugyanazon tantárgy több kurzusa közül, a meghirdetett létszámkeret adta korlátokon belül, szabadon választhat.
- (7) Az egyéni tanrendbe nem vehető fel olyan tantárgy, melyet a doktorandusz már sikerrel teljesített vagy abból felmentést kapott más intézményben vagy más doktori programban/tudományágban történt teljesítés alapján.

### **10.§**

- (1) A tanrendkészítésre meghatározott időszak leteltével a tanrendbe felvett tantárgyak listájáról tantárgyat törölni, oda új tantárgyat felvenni a tanévi időbeosztásban megjelölt késedelmes tárgyfelvételi és tárgyleadási időszakban lehet.
- (2) Kivételt képez az az eset, amikor igazolható, hogy a doktorandusz egyéni tanrendjén történt változtatás nem a doktorandusz azonosítójának és jelszavának felhasználásával történt. Ilyen címen a doktorandusz a tanrendkészítésre meghatározott időszakot követő 5 napon belül írásos kifogással

élhet a Doktori Iskola vezetőjénél. A határidő leteltével a nem kifogásolt egyéni tanrendet tudomásul vettnek kell tekinteni. A Doktori Iskola vezetőjének írásban közölt döntése ellen jelen DI TVSZ szabályai szerint jogorvoslatnak van helye.

(3) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a doktorandusz nem szerezte meg az adott félévben, akkor egy későbbi félévben a tantárgyat újra fel kell vennie (kötelező tantárgy esetén), illetve újra felveheti (kötelezően vagy szabadon választható tantárgy esetén).

(4) Ugyanazon tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételekor a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni.

(5) A doktorandusz az adott félévben csak azokból a tantárgyakból szerezhet kreditpontot és érdemjegyet, melyek egyéni tanrendjén szerepelnek.

### **A foglalkozások megtartásával kapcsolatos szabályok**

#### **11.§**

(1) A foglalkozást az órarendben meghatározott időpontban és helyszínen kell megtartani.

(2) Rendkívüli esetben a Doktori Iskola vezetője, akadályoztatása esetén a Doktori Iskola titkára alkalmi engedélyt adhat az időpont és/vagy a helyszín módosítására, ha az oktató helyettesítése nem oldható meg.

(3) Az órarendtől történő, a (2) bekezdésben említett alkalmi eltérésről az érintett doktoranduszokat legkésőbb 24 órával a kurzus órarendi időpontja előtt tájékoztatni kell a HIR-en keresztül, és gondoskodni kell a pótlás időpontjáról és helyszínéről, ami nem ütközhet a doktoranduszok többségének egyéb órarendi elfoglaltságaival.

#### **12.§**

(1) Ha a tantárgyprogramban rögzített követelmények előírják a kurzus foglalkozásainak kötelező látogatását, akkor ellenőrizni és dokumentálni kell a jelenlétet.

(2) A jelenlét ellenőrzését és annak dokumentálást úgy kell végezni, hogy az később ne képezhesse vita tárgyát.

(3) A foglalkozások kötelező látogatása esetén a tantárgyi programban rögzíteni kell a távolmaradással kapcsolatban az alábbiakat:

- a) következményeit,
- b) igazolásának módját, határidejét stb.,
- c) pótlásának feltételeit (amennyiben a pótlás lehetséges).

#### **13.§**

(1) A foglalkozásokon a mobiltelefon és egyéb, a tanulmányi munka zavarására alkalmas eszköz (pl. elektronikus lejátszók stb.) használata tilos, kivéve, ha ilyen eszköz használata a tanulmányi munkához szükséges, és erre a foglalkozást vezető oktató engedélyt ad. A mobiltelefonokat a foglalkozás megkezdése előtt ki kell kapcsolni vagy el kell némítani.

(2) A doktorandusz köteles a foglalkozásokon alkohol, kábítószer vagy bármilyen más tudatbefolyásoló szer hatásától mentes állapotban megjelenni, és tartózkodni minden olyan

megnyilvánulástól, mely a foglalkozás nyugodt légkörét megzavarja és akadályozza a foglalkozás vezetőjét munkájában, a doktoranduszokat a tanulásban.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak ellen vétő doktorandusztól a foglalkozás vezetője megtagadhatja a részvételt a foglalkozáson, különösen olyan esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz alkohol, kábítószer vagy bármilyen más tudatbefolyásoló szer hatása alatt áll vagy magatartása miatt bármilyen kockázatot jelenthet a saját vagy társai testi épségére a vagyonsbiztonságra. Olyan foglalkozás esetében, amelyen a doktorandusz részvétele kötelező, egy alkalommal pótlási lehetőséget kell biztosítani a kizárt doktorandusz számára. A doktorandusznak a TJSZ-ben meghatározott pótlási díjat előzetesen kell megfizetnie és a befizetést a pótláskor igazolnia kell. Ha a doktoranduszt a (2) bekezdésben foglalt szabály megsértése miatt a pótlás alkalmával is ki kell zárni a foglalkozáson való részvételből, akkor úgy kell tekinteni, hogy önhibájából nem vett részt a kötelező részvétellel járó foglalkozáson.

(4) A foglalkozásokon hang vagy képfelvételt készíteni csak a foglalkozást vezető oktató engedélyével lehet.

### **III. A doktorandusz jogállás és jogviszony**

#### **A doktorandusz jogviszony létrejötte**

##### **14.§**

(1) Az Egyetemmel doktorandusz jogviszonyt az létesíthet, akivel kapcsolatban az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) A Törvényben meghatározott és szabályozott felvételi eljárás (a továbbiakban: felvételi) keretei között az Egyetemre felvételt nyer.
- b) A fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A doktorandusz jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre.
- c) Más felsőoktatási intézménnyel fennálló doktorandusz jogviszonyára alapozott kérelmére, a továbbiakban meghatározott szabályok és feltételek szerint az Egyetemre átvételt nyer.

(2) A doktorandusz jogviszony a felvételt, illetve átvételt kimondó határozat birtokában személyesen, vagy két tanú által is aláírt írásbeli meghatalmazást felmutató meghatalmazott által végrehajtott beiratkozással jön létre azon a napon, amikor a beiratkozási lap aláírása megtörténik.

(3) Egy adott felvételi eljárás során kibocsátott felvételi határozat érvényét veszti, ha a határozat címzettje a határozatban megadott időpontig nem iratkozik be. A doktorandusz jogviszony nem jön létre a beiratkozás elmulasztása esetén.

(4) A beiratkozáskor a doktorandusz egyedi azonosítására az Egyetem törzsszámot határoz meg. A törzsszám képzésének szabálya: <szakkód>-<sorszám>/<évszám>. A szakkód a doktorandusz szakját a HIR-ben azonosító kód. A sorszámozás évente újraindul. Évszám alatt a doktorandusz jogviszony létrejöttének naptári évét kell érteni.

#### **Felvétel**

##### **15.§**

- (1) A felvétel szabályait a Törvény, a 87/2015. (IV. 9.) Korm.rendelet (továbbiakban Vhr.), valamint az EDSZ határozza meg. A felvételi követelményeket és az értékelési szempontokat, a jelentkezés formáját a doktori iskolák saját honlapjukon teszik közzé.
- (2) A felvétel feltételeit és követelményeit az Egyetem az Oktatási Hivatal által megjelentetett felsőoktatási felvételi tájékoztatóban valamint a Doktori Iskolák saját honlapjain teszik közzé.
- (3) A felvétel doktori programra, finanszírozási formára, tagozatra (kizárólag nappali) történik.
- (4) Doktorandusz jogviszonnyal és/vagy további doktorandusz jogviszonnyal (a továbbiakban: párhuzamos doktorandusz jogviszony) rendelkező felvételiző felvételekor minden esetben párhuzamos doktorandusz jogviszony jön létre, kivéve, ha a doktorandusz megszünteti korábbi doktorandusz jogviszonyát, és ezt a beiratkozás időpontjában hitelt érdemlően bizonyítja.

## **Átvétel**

### **16.§**

- (1) Átvételét kérheti az, aki doktorandusz jogviszonnyal rendelkezik valamely más magyar vagy az Európai Unióhoz tartozó ország felsőoktatási intézményében és ezt az adott felsőoktatási intézmény által kibocsátott okirattal igazolni tudja.
- (2) Az átvételt az Egyetemen oktatott valamely nappali tagozatos doktori programra lehet kérni.
- (3) Az átvétel csak azonos képzési szintre történhet.
- (4) Az átvétel csak önköltséges képzésre történik, amennyiben a Doktori Iskola nem rendelkezik szabad állami ösztöndíjas helyekkel.

### **17.§**

- (1) Az átvételre vonatkozó kérvényt minden évben az Oktatásszervezési Osztály által meghatározott időpontig lehet benyújtani, az illetékes TDT elnökéhez címezve, a Doktori Iskola titkárságán.
- (2) Az átvételre vonatkozó kérvény mellékletei megegyeznek az általános felvételi eljárásor beadandó dokumentum mellékleteivel, továbbá csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
  - a) a kérelem időpontjáig folytatott tanulmányokat bizonyító dokumentumokról készített, az illetékes Doktori Iskola által hitelesített másolatok, adott esetben a kreditigazolások,
  - b) a leckönyvben szereplő tantárgyak elfogadhatóságának elbírálásához az illetékes Doktori Iskola által hitelesített tantárgyi tematikák,
  - c) a nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata(i).
- (3) A beérkezett kérvényt a Doktori Iskola elbírálás céljából továbbítja a doktori program szerint illetékes TDT titkárához.
- (4) Hiányos átvételi kérelem esetén a Doktori Iskola a kérelmet visszaküldi a kérelmezőnek, és az (1) bekezdésben meghatározott határidőre emlékeztetve hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

### **18.§**

- (1) Az átvételről a kérvényben megjelölt doktori program szerint illetékes TDT legkésőbb az adott év július 15-ig dönt.

- (2) Az elfogadó döntést követően az illetékes TDT, a kreditátvitel szabályai szerint (1. sz. melléklet) határoz arról, hogy a benyújtott dokumentumok alapján a kérelmezőnek az Egyetemen folytatandó tanulmányaiba mely korábban teljesített tantárgyak számíthatók be.
- (3) Az elfogadó döntésről és a kreditátvitelről az illetékes TDT a (4) bekezdésben leírt tartalmú határozattal értesíti a kérelmezőt. A határozatok egy másolatát és a benyújtott kérelmet a Doktori Iskola titkárságán őrzik meg.
- (4) Az átvételről szóló elfogadó határozatban fel kell tüntetni, hogy
- a) az átvétel mely szakra, mintatantervre és mely tagozatra történik,
  - b) az átvétel mely tanév őszi félévére történik,
  - c) az átvétel önköltséges vagy állami ösztöndíjas képzésre történik,
  - d) a beiratkozásra mikor kerülhet sor (határidő, félfogadási időpontok)
  - e) a beiratkozásra hol kerülhet sor,
  - f) a beiratkozás személyesen történik,
  - g) a beiratkozásakor be kell mutatni mindazokat az eredeti dokumentumokat, melyek másolatát a kérvényhez csatolni kellett (nyelvvizsga bizonyítvány, leckekönyv, személyi igazolvány, korábbi diákigazolvány),
  - h) a korábbi tanulmányokból mely tantárgyak és hány kreditpont került elfogadásra.
- (5) Nem létesíthető doktorandusz jogviszony az átvételi határozat alapján abban az esetben, ha a kérelmező a határozatban megjelölt határidőig nem iratkozik be, valamint a Doktori Iskola ügyintéző által a beiratkozás során átadott „átvételi igazolás” nyomtatványt a megadott határidőig hitelesítve nem adja le a Doktori Iskola ügyintézőjénél.
- (6) Az átvételről szóló elutasító határozatot részletesen indokolni kell és a kérelmező figyelmét fel kell hívni, hogy a határozat ellen jelen DI TVSZ szerint jogorvoslatra van lehetősége.

### **A doktorandusz jogviszony megszűnése**

#### **19.§**

- (1) Megszűnik a doktorandusz jogviszony a doktori képzésben minden külön értesítés nélkül az alábbi esetekben:
- a) azon aktív félév utolsó napján, amelyben a doktorandusz a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
  - b) ha a doktorandusz jogviszony létesítéséhez előírt, a törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján
- (2) Ugyancsak megszűnik a doktorandusz jogviszony, ha a doktorandusszal kapcsolatban az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:
- a) szervezett képzésben résztvevő doktorandusz esetén a doktori képzés azon nyolcadik aktív félévé végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett,
  - b) egyéni felkészüléssel doktorandusz esetén azon negyedik aktív félév végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett.

- c) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti,
- d) aktív és passzív féléveinek együttes száma eléri a szak képzési idejének kétszeresét,
- e) ugyanazon tárgyból szerzett elégtelenjeinek száma eléri a hatot,
- f) két egybefüggően szünetelő doktorandusz jogviszonyú (passzív) félév esetén a második passzív, illetőleg a 9. § (3) bekezdés szerint az utolsó passzív félév vizsgaidőszakában számára 15 nap különbséggel küldött két értesítés után a soron következő félév bejelentkezési hetének utolsó munkanapjáig jelen DI TVSZ szabályai szerint nem jelentkezik be a Doktori Iskola titkárságán tanulmányai folytatására (aktív félévre),
- g) az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettség elmulasztása miatt történő kizárás esetén, amennyiben hátralékát legalább kétszeri felszólítás (a második felszólítás tértivevényes postai küldemény) ellenére sem rendezi határidőre. Doktoranduszi jogviszonyát a Rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és a doktorandusz szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- h) ellene fegyelmi úton kizárás határozatot hoztak,
- i) átvételre kerül más felsőoktatási intézménybe,
- j) állami ösztöndíjas képzésben nem folytathatja tanulmányait, és önköltséges képzésben nem kívánja folytatni tanulmányait,
- k) a HIR-ben benyújtott kérelme útján saját maga kéri,
- l) meghal.

(3) Megszűnik a doktoranduszi jogviszony nem megfelelő tanulmányi előrehaladás esetén. A képzési és kutatási szakasz első két aktív félévét követően; valamint a kutatási és disszertációs szakasz első két aktív félévét követően a TDT vizsgálhatja a doktorandusz tanulmányi előmenetelét. A vizsgálat során a TDT által meghatározott előrehaladási szempontok alapján a TDT döntéseként a doktorandusz jogviszony megszüntethető. A TDT a doktorandusz tanulmányai során egyetlen alkalommal kérelmére, méltányossági alapon eltekinthet a jogviszony megszüntetésétől.

(4) A doktorandusz jogviszony megszűnésének napja a (2) bekezdés

- a), b), c), d), e), g) alpontja és a (3) pontja esetében az adott vizsgaidőszak utolsó napja,
- f), h) alpontjai esetében a doktorandusz jogviszony megszüntetését kimondó határozat jogerőre emelkedésének napja,
- i) alpontja esetében a másik felsőoktatási intézménybe történő beiratkozást megelőző napja,
- j) alpontja esetében a soron következő félév szorgalmi időszakának első napja,
- k) alpontja esetén a doktorandusz írásos kérelme kézhezvételének napja,
- l) alpontja esetén az elhalálozás napja.

(5) Abban az esetben, ha a doktorandusz saját maga kéri a doktorandusz jogviszony megszüntetését és ez a szorgalmi időszak kezdetétől számított 30 napon belül van, akkor az állami ösztöndíjas félév felhasználása nem történik meg, egyébként igen.

(6) Amennyiben a doktorandusz jogviszony saját kérésre kerül megszüntetésre, és a kérelmező utólagosan kéri a törlő határozat módosítását, vagyis kéri a jogviszony helyreállítását, a TJSZ 13. sz. mellékletében meghatározott eljárási díjat köteles fizetni.

## **20.§**

(1) A doktorandusz jogviszonynak a 19.§ (2) bekezdésében felsorolt valamely okból történő megszűnéséről szóló első fokú, megfelelő indoklással ellátott határozatot a Doktori Iskola vezetője bocsátja ki, legkésőbb 19.§ (3) bekezdésében jelzett határidőt követő második hét végéig. A határozatban rögzíteni kell, hogy

- a) az Egyetemmel újabb doktorandusz jogviszonyt létesíteni csak újabb sikeres felvételi után lehetséges,
- b) a doktorandusznak jelen DI TVSZ szabályai szerint jogorvoslatra van lehetősége.

(2) A doktorandusz jogviszony megszűnéséről szóló határozat kibocsátásával egyidejűleg a Doktori Iskola kiállít, és a doktorandusznak elküld egy igazolást az Egyetemen folytatott tanulmányokról. Az igazolást és a törzslap kivonatát a HIR-ből a Doktori Iskola ügyintéző nyomtatja ki, és egy példányát a doktorandusz anyagában megőrzésre elhelyezi.

(3) A doktorandusz jogviszonyt érintő határozatokat minden esetben a doktorandusz állandó lakcímére kell küldeni, tértivevényes postai küldeményben.

## **Törzslap-kivonat**

### **21.§**

(1) A 2016. január 1-jén, vagy azt követően doktorandusz jogviszonyban lévő (aktív vagy passzív státuszú) doktorandusz számára a Vhr. előírásainak megfelelően törzslap-kivonat kerül kiállításra, amennyiben a doktorandusz jogviszonya abszolutórium nélkül szűnik meg a 19. § valamely pontja alapján.

(2) A 2016. január 1-jét megelőzően abszolutóriumot szerzett doktorandusz számára saját kérésére törzslap-kivonat kerül kiállításra (a törvényi szabályozás alapján) térítésmentesen a korábbi leckekönyv helyett.

## **Áthallgatás az Egyetemen belül**

### **22.§**

(1) Áthallgatás alatt kell érteni, amikor a doktorandusz, doktorandusz jogviszonya keretei között a doktori programjától/ tudományágától eltérő szak, illetve szakirány tantervébe tartozó tantárgyat vesz fel, a doktori programjával/tudományágával megegyező tagozaton.

(2) Az áthallgatásra vonatkozó kérelmet az adott félév bejelentkezési hetének kezdetéig a HIR-ben kell benyújtani. A kérelemben jelezni kell, hogy

- a) a doktorandusz a doktori programjának/tudományágának , mely tantárgy kiváltására kívánja a kérelmezett tantárgyat felvenni (beszámít az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a doktorandusz szakján történő kreditgyűjtésbe),

- b) a doktorandusz a doktori programjának/tudományágának tantervén kívül kívánja az adott tantárgyat teljesíteni (nem számít be az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a doktorandusz szakján történő kreditgyűjtésbe).
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelemről a doktorandusz képzése szerint illetékes TDT dönt a kreditátvitel szabályai szerint. A TDT által a bejelentkezési időszak végéig kiadott engedély alapján a Doktori Iskola ügyintézője veszi fel a doktorandusz tanrendjébe az áthallgatott tárgyat és az áthallgatással kiváltott tárgyat.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti kérelemről a tárgy oktatója dönt. Írásos, a bejelentkezési időszak végéig megadott engedélye alapján a tárgyat a Doktori Iskola ügyintézője felveszi a doktorandusz egyéni tanrendjébe.
- (5) Amennyiben a doktorandusz által a (2) bekezdés b) pontja szerint felvett tantárgyak összesített kreditértéke meghaladja a képzése szerinti összes kreditpontszám 10%-át, akkor a TJSZ 47. § (3) szerinti kreditarányos költségtérítést kell fizetnie a további kreditpontszámok után.
- (6) A doktorandusz által más intézményben, illetve más felsőoktatási intézmény doktorandusza által az Egyetem valamely doktori programján/tudományágában felvett tárgy felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályokat a 23.§ - 29.§ tartalmazzák.

#### **A vendégdoktoranduszi jogviszony**

##### **23.§**

- (1) A vendégdoktorandusz jogviszony keretében folyó tanulmányok alatt azt kell érteni, amikor a doktorandusz a saját mintatantervében szereplő egy vagy több tantárgyat egy adott félévben nem a doktorandusz jogviszonya szerinti felsőoktatási intézményben, hanem valamely más (hazai vagy külföldi) felsőoktatási intézményben (a továbbiakban: fogadó intézmény) teljesít.
- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony alkalmanként egy félévre kérhető.

#### **Az Egyetem doktoranduszának vendégdoktoranduszi jogviszonya**

##### **24.§**

- (1) A doktori program tanterve szerint megszerzendő kreditpontszámok legfeljebb 20%-át lehet vendégdoktorandusz jogviszony keretében megszerezni. A tantervben meghatározható, hogy ezen belül a képzés szempontjából meghatározó súlyú tantárgyak (záróvizsga tárgyak, alapvizsgával, szigorlati vizsgával záruló tárgyak) vendégdoktorandusz jogviszony keretében szerzett kreditjei beszámíthatók-e, illetve milyen arányban számíthatók be a doktorandusz tanulmányaiba.
- (2) A doktorandusznak tanulmányai során több alkalommal is joga van vendégdoktorandusz jogviszonyt létesíteni, egy félévben azonban csak egy vendégdoktorandusz jogviszonyt létesíthet.
- (3) Nem korlátozza a vendégdoktorandusz jogviszony létesítését, ha a doktorandusz további doktorandusz jogviszonnyal is rendelkezik.
- (4) A vendégdoktorandusz jogviszonyban eltöltött félévet akkor is aktív félévnek kell tekinteni, ha a doktorandusz az Egyetemen egyetlen tantárgyat sem vett fel.

##### **25.§**

- (1) Az Egyetem doktorandusza tavaszi félévre tervezett vendégdoktorandusz jogviszony esetén legkésőbb december 1-ig, az őszi félévre tervezett vendég doktorandusz jogviszony esetén legkésőbb



június 1-ig kezdeményezheti írásban a vendég doktorandusz jogviszony létesítésének engedélyezését az illetékes TDT elnökéhez címzett és a Doktori Iskolában leadott kérvényben. A kérvény leadására akkor van lehetőség, ha a kérvényen szerepel az illetékes témavezető jóváhagyó aláírása.

- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére vonatkozó kérvényben
  - a) meg kell jelölni, hogy mely fogadó intézmény, mely szakán, mely tanév melyik félévében tervezi a doktorandusz a vendégdoktorandusz jogviszony létesítését,
  - b) fel kell sorolni a doktorandusz saját szakjának mintatantervében szereplő azon tantárgyakat (kreditponttal együtt), amelyeket, illetve amelyek helyett a doktorandusz a vendég doktorandusz jogviszony keretében kíván tantárgyakat teljesíteni a fogadó intézményben, és minden egyes tantárgy mellett meg kell adni a fogadó intézményben teljesíteni szándékozott tantárgy elnevezését és annak kreditpontját.
- (3) A vendég doktorandusz jogviszony létesítésére irányuló kérvényhez mellékelni kell a fogadó intézményben felvenni szándékozott tantárgyat Doktori Iskola által hitelesített tantárgyi tematiká(ka)t.
- (4) Az illetékes TDT a kreditátviteli szabályokat (1. sz. melléklet) betartva, 15 napon belül döntést hoz arról, hogy a kérelemben megjelölt mely tantárgyak esetében lehetséges a vendégdoktorandusz jogviszony keretében történő teljesítés. A döntésről szóló határozat kibocsátásával egyidejűleg a határozat egy példányát a kérvénnyel együtt át kell adni a Doktori Iskola ügyintézőjének.
- (5) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítéséhez a fogadó intézményben szükséges ügyintézés a kérelmező doktorandusz feladata.
- (6) A doktorandusz bejelentkezési kötelezettsége a vendégdoktorandusz jogviszony félévére is fennáll. A bejelentkezéshez csatolni kell a vendég doktorandusz jogviszony engedélyezéséről (a doktorandusz fogadásáról) a fogadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentum másolatát.
- (7) A fogadó intézmény által kibocsátott, a vendégdoktorandusz jogviszonyt engedélyező határozat egy példányát, illetve egy másolatát a doktorandusznak el kell küldenie a Doktori Iskola ügyintézőjének. A vendégdoktorandusz jogviszony és az annak keretei között teljesítésre kerülő tantárgyak bejegyzése a doktorandusz tantárgyai közé ennek alapján történhet.

## **26.§**

- (1) A vendégdoktorandusz jogviszony kezdő napja az adott félév szorgalmi időszakának első napja.
- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napján automatikusan megszűnik.
- (3) A vendégdoktorandusz jogviszony meghosszabbítását az engedélyezéssel azonos eljárás (25.§) szerint lehet kérni, de az adott félév vizsgaidőszakának kezdetéig.

## **27.§**

- (1) A vendégdoktorandusz jogviszonyban történő teljesítésre engedélyezett tantárgyakat a fogadó felsőoktatási intézmény szabályai szerint kell teljesíteni.
- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony keretében, engedéllyel teljesített tantárgyakat a teljesítés félévében az Egyetemen teljesített tantárgyként kell kezelni, azaz beszámít az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a hallgató szakján történő kreditgyűjtésbe.

(3) A vendégdoktorandusz jogviszony keretében felvett tantárgyak teljesítését (érdemjegy, kreditpont stb.) hitelt érdemlő módon (illetékes Tanulmányi Osztály/Doktori Iskola igazolása) igazolni kell a Doktori Iskola ügyintézőjénél. Az igazolást a következő félévre történő bejelentkezés határidejéig kell benyújtani. Az igazolás benyújtásának elmulasztása esetén az adott tantárgynál „értékelést nem szerzett” bejegyzésként kell szerepeltetni a HIR-ben.

(4) A vendégdoktorandusz jogviszonyban tanulmányokat folytató, állami ösztöndíjas doktorandusz a vendégdoktorandusz jogviszony félévében is szakjának szabályai szerint részesül a támogatásokban.

### **Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának vendégdoktorandusz jogviszonya**

#### **28.§**

(1) Jelen szakasz rendelkezései más magyarországi felsőoktatási intézmények doktoranduszainak vendégdoktorandusz jogviszonyára vonatkoznak.

(2) Más felsőoktatási intézmény doktorandusza akkor kérheti vendégdoktorandusz jogviszony létesítését az Egyetemen, ha a kérelem időpontjában érvényes és aktív doktorandusz jogviszonnal rendelkezik.

(3) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet legkésőbb a tervezett félév bejelentkezési hetének kezdetéig lehet benyújtani írásban, a szak szerint illetékes Doktori Iskola vezetőjének címezve a Doktori Iskola ügyintézőjénél.

(4) A kérelemhez mellékelni kell az alábbiakat:

- a) az érvényes és aktív doktorandusz jogviszonyról szóló igazolást,
- b) a doktorandusz jogviszony szerinti felsőoktatási intézmény illetékes hivatala (Doktori Iskola) által a vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére kiadott engedélyt,
- c) diákigazolvány mindkét oldaláról készített másolatot.

(5) A kérelmet és mellékleteit a Doktori Iskola ügyintéző továbbítja az illetékes TDT titkárához.

(6) A TDT, az oktatói kapacitása és várható terhelésük alapján 15 napon belül dönt arról, hogy mely tantárgyak hallgatását engedélyezi a vendégdoktorandusz jogviszony keretében.

(7) A vendégdoktorandusz jogviszony finanszírozási formája azonos a hallgató eredeti doktorandusz jogviszonyához kapcsolódó finanszírozási formával.

(8) A döntésről szóló határozat kibocsátásával egyidejűleg a határozat egy példányát a kérvénnyel együtt át kell adni a Doktori Iskola ügyintézőjének.

#### **28/A.§**

(1) Jelen szakasz rendelkezései más külföldi felsőoktatási intézmények doktorandusznak vendégdoktorandusz jogviszonyára vonatkoznak.

(2) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet legkésőbb a tervezett félévet megelőzően – őszi félév esetében június 1-ig, tavaszi félév esetében november 1-ig – lehet benyújtani on-line a Nemzetközi Programok Központjához a vonatkozó weboldalon.

(3) Az on-line kitöltött kérelmet annak kötelező mellékleteivel együtt a Nemzetközi Irodához kinyomtatva is el kell juttatni, továbbá mellékelni kell hozzá az alábbiakat is:

- a) az érvényes és aktív doktorandusz jogviszonyról szóló igazolást (magyar vagy angol nyelven),
  - b) a doktorandusz jogviszony szerinti felsőoktatási intézmény illetékes hivatala (Doktori Iskola) által a vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére kiadott engedélyt, (magyar vagy angol nyelven).
- (4) A kérelmet és mellékleteit a Nemzetközi Programok Központ továbbítja az illetékes Doktori Iskolának, aki továbbítja a megfelelő TDT-nek
- (5) Az illetékes TDT, az oktató kapacitások és várható terhelések alapján 30 napon belül dönt arról, hogy mely tantárgyak hallgatását engedélyezi a vendégdoktorandusz jogviszony keretében.
- (6) Külföldi hallgató részképzést csak költségtérítéses formában folytathat, kivéve, ha valamely kétoldalú szerződés vagy csereprogram keretében folytat résztanulmányokat. A költségtérítés mértékét a mindenkori aktuális TJSZ határozza meg.
- (7) Külföldi hallgató esetében a döntésről szóló határozatot a Nemzetközi Programok Központ és az illetékes Doktori Iskola tartja nyilván.

### **29.§**

- (1) A vendéghallgató ezzel a megjelöléssel felvételre kerül a HIR-ben és számára a Doktori Iskola kiadja a megfelelő igazolást a doktoranduszvendégdoktorandusz jogviszonyról.
- (2) A vendéghallgatót a számára engedélyezett tantárgyak kurzusaira a Doktori Iskola ügyintézője veszi fel.
- (3) A vendégdoktoranduszának a számára engedélyezett tantárgyakat az Egyetem doktoranduszaival azonos szabályok szerint kell teljesítenie.
- (4) A vendégdoktorandusz jogviszonyban teljesített tantárgy(ak)ról, a megszerzett érdemjegy(ek)ről és kreditpontszám(ok)ról a Doktori Iskola hivatalos igazolást ad ki az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjától számított 15 napon belül.

### **A további (párhuzamos) doktorandusz jogviszony**

### **30.§**

- (1) Doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgató – aktuális doktori programjától eltérő programban – másik oklevél megszerzése céljából létesített doktorandusz jogviszonya a további doktorandusz jogviszony.
- (2) A további doktorandusz jogviszony felvételi eljárás útján létesíthető, és a felvételtől szóló döntéstől függően, állami ösztöndíjas képzésben is folytatható.
- (3) A SZE doktori iskolájának doktorandusza köteles írásban tájékoztatni az illetékes TDT vezetőjét és a témavezetőjét, ha további doktorandusz jogviszony létesítése céljából felvételre jelentkez, legkésőbb a felvételi jelentkezés benyújtásának napján.
- (4) Kérelme alapján más doktori iskola doktorandusza felvehető a SZE valamely Doktori Iskolájába a másik doktori iskolában folytatott tanulmányokkal egyidejű, azaz párhuzamos képzésre. A felvételtől és a tanulmányok folytatásának feltételeiről az illetékes TDT dönt.
- (5) A párhuzamos képzésre a doktorandusz a képzés díjának fizetése ellenében iratkozhat be.

#### **IV. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése, értékelés**

##### **Más intézményben, karon, szakon meghirdetett vagy teljesített tanulmányok elismertetése, befogadása**

###### **31.§**

(1) Egy másik doktori iskolában meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti. A tantárgyak elfogadását a hallgató kérelmezheti, erre az érintett oktató javaslatára a Doktori Iskola vezető ad engedélyt.

##### **Az értékelési rendszer**

###### **32.§**

(1) Kreditpont szerzhető: tantárgyi követelmények teljesítésével, a témavezetővel történő rendszeres személyes konzultációval, kutatómunkával, konferencián való részvétellel, publikáció megjelentetésével, illetve oktatásban való részvétellel. A tanterv rendelkezik a creditszerzési lehetőségek részleteiről.

(2) Az egyes tantárgyak követelményeinek teljesítése a mintatanterv előírásai alapján a tantárgyprogramban meghatározottak szerint történhet:

- a) a szorgalmi időszakban elkészített beszámolók, rajzfeladatok, jegyzőkönyvek stb. (a továbbiakban félévközi feladatok) értékelése alapján megvalósított folyamatos számonkérés útján megszerzett érdemjeggyel, röviden félévközi jegy, vagy
- b) a szorgalmi időszakhoz kapcsolódó vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgán megszerzett érdemjeggyel, röviden vizsgajegy, vagy
- c) a félévközi feladatok és a vizsgaidőszakban letett vizsga eredménye alapján megállapított érdemjeggyel, röviden kombinált vizsgajegy.

(3) A félévvégi érdemjegy megállapítására, a mintatanterv előírásai szerint, vagy az öt-, vagy a háromfokozatú értékelést lehet alkalmazni.

(4) Ötfokozatú értékelés fokozatai:

- a) jeles (5)
- b) jó (4)
- c) közepes (3)
- d) elégséges (2)
- e) elégtelen (1)

(5) A háromfokozatú értékelés fokozatai és megfeleltetésük az ötfokozatú értékelésnek:

- a) jól megfelelt: jeles (5),
- b) megfelelt: közepes (3),

- c) nem felelt meg: elégtelen (1).
- (6) Az oktatási tevékenység értékelését az illetékes tanszékvezető írásban teszi meg, amely alapján a doktori program vezetőjének jóváhagyásával a Doktori Iskola adminisztrátor bejegyzí az érdemjegyet a Neptunba.
- (7) A kutatási és publikációs tevékenység értékelését a témavezető végzi.

#### **A félévi aláírás**

##### **33.§**

- (1) A HIR-ben az arra jogosult oktató által az „aláírás” bejegyzése a félévközi követelmények (ha van ilyen) teljesítését, illetve a vizsgára bocsáthatóságot igazolja. Ha az aláírás feltétele beszámoló(k), akkor annak pótlására legalább egy lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban. A HIR-ben az adott tantárgy sorában a „Félévi aláírás” rovatban az „aláírva” bejegyzést kell szerepeltetni.
- (2) Ha a doktorandusz a félévi aláírást nem kaphatja meg, mert a félévi követelményeket nem teljesítette, e tény az oktató a HIR-ben a doktorandusz által felvett tantárgynál „megtagadva” bejegyzéssel jelöli.
- (3) Legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján, függetlenül a tantárgy beszámolási formájától (folyamatos számonkérés, vizsga stb.) a HIR-ben rögzíteni kell az aláírás megadásának vagy megtagadásának tényét.
- (4) Abban az esetben, ha a vizsga a szorgalmi időszakban kerül lebonyolításra (tantárgyi programban meghirdetett elővizsga), akkor a félévvégi aláírásra vonatkozó bejegyzés dátuma a HIR-ben megelőzi a legkorábbi vizsga időpontját.
- (5) Aláírás megtagadása esetén a doktorandusz nem kaphat félévi érdemjegyet az adott tantárgyból. Ilyen esetben még méltányossági alapon sem szerezhet érdemjegyet az ilyen doktorandusz, és az aláírás megtagadása előtt történt vizsgajelentkezése is érvénytelen.
- (6) Ha a HIR-ben a félévi aláírással összefüggésben közzétett bejegyzés a valóságnak nem felel meg, a doktorandusz a közzétételtől számított 15 napon belül kifogással élhet a bejegyzés szerint illetékes oktatónál. A határidőt követően a nem kifogásolt bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni.

#### **A félévközi jegy megállapítás, javítása és dokumentálása**

##### **34.§**

- (1) A félévközi jegy megszerzéséhez a szorgalmi időszakban teljesítendő, egymásra épülő vagy egymástól független követelmények mindegyikéhez biztosítani kell a tantárgyprogramban legalább egy javítási, illetve pótlási lehetőséget.
- (2) A mintatanterv szerint félévközi jeggyel záruló tantárgy érdemjegyét legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig be kell jegyezni a HIR-be.
- (3) Ha a HIR-ben a félévközi jeggyel összefüggésben közzétett bejegyzés a valóságnak nem felel meg, a doktorandusz a közzétételtől számított 15 napon belül kifogással élhet a bejegyzés szerint illetékes oktatónál. A határidőt követően a nem kifogásolt bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni.
- (4) Elégtelen (1) félévközi jegy esetén a szorgalmi időszakban sikertelenül teljesített, illetve nem teljesített félévközi követelményeket a vizsgaidőszakban lehet pótolni, ha azok pótlására a tantárgyprogram szerint van lehetőség.

- (5) A szorgalmi időszakban sikertelenül teljesített félévközi követelmények vizsgaidőszakban történő javítása
- a) a tantárgyprogramban meghirdetettek szerint, de legfeljebb két alkalommal kísérelhető meg, és a második alkalommal a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni,
  - b) egyebekben a vizsgákra érvényes szabályok értelemszerű alkalmazása mellett történik.
- (6) Érvényes félévközi jegy javítása (a továbbiakban: szintemelő javítás) akkor történhet, ha erre a tantárgyprogram lehetőséget biztosít.
- (7) A félévközi jegy alapjául szolgáló, a doktorandusz által készített rajzokat, feladatokat, stb. legalább a tárgyfélévet követő félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig az oktatónak meg kell őriznie.
- (8) Az oktatónak saját nyilvántartást kell vezetnie arról, hogy a félévközi jegy megszerzéséhez a tantárgyprogramban előírt követelményeket a doktorandusz milyen eredménnyel teljesítette, és abból a félévközi jegy hogyan került kiszámításra. Ezt a nyilvántartást a tárgyfélév végéig az oktató köteles leadni a Doktori Iskola ügyintézőjénél, aki legalább a tárgyfélévet követő félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig megőrzi.

### **A vizsgaalkalmak meghirdetése**

#### **35.§**

- (1) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a Doktori Iskolához rendelt tantárgyak vizsgáinak időpontjai, helyszínei, az egy vizsgaalkalommal vizsgára fogadott maximális doktorandusz létszám és adott esetben a vizsgáztató oktató neve (a továbbiakban: vizsgaidőpont) a vizsgaidőszak tanévi időbeosztásban rögzített időpont kezdete előtt két héttel a HIR-ben közzétételre kerüljön.
- (2) A vizsgaidőpontoknak a HIR-ben történő közzétételétől számítva egy hét áll rendelkezésére a DÖK-nek, hogy a kiírt vizsgaalkalmakkal kapcsolatosan észrevételt tegyenek az illetékes Doktori Iskola vezetőjénél.
- (3) Közzétett vizsgaalkalom időpontját vagy helyszínét megváltoztatni, vizsgaalkalmat törölni csak rendkívüli esetben lehetséges, a Doktori Iskola vezető írásos engedélyével, de legkésőbb 2 nappal a meghirdetett vizsgaalkalom előtt.
- (4) Törölt vagy módosított vizsgaalkalomra már jelentkezett doktorandusz értesítéséről legalább a HIR segítségével gondoskodni kell.
- (5) Törölt vizsgaalkalom helyett olyan, új vizsgaalkalmat kell meghirdetni, mely nem lehet a törölt vizsgaalkalom időpontja előtt, és amelyre legalább annyi doktorandusz jelentkezhet, mint amennyi a törölt vizsgaalkalomra meg volt hirdetve.

### **Megajánlott jegy, sikertelen vizsga, távolmaradás**

#### **36.§**

- (1) A doktorandusz a sikertelen vizsga javítását (javítóvizsga és ismételt javítóvizsga), egy vizsgaidőszakban egy tantárgyból, legfeljebb további két alkalommal kísérelheti meg. Az összesen három alkalomba beleszámít az a vizsgaalkalom is, amikor a doktorandusz igazolatlanul távol maradt. Ez utóbbi esetben a HIR-be „nem jelent meg” jelölést kell tenni.
- (2) Ugyanazon tantárgyból tett harmadik és minden további vizsga esetén a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni.

(3) Ha a tantárgyprogram erre lehetőséget biztosít, akkor az ott meghatározott feltételek teljesítése esetén a doktorandusz megajánlott vizsgajegyet kaphat. A megajánlott vizsgajegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig be kell jegyezni a HIR-be.

(4) A doktorandusz legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig a HIR-ben rögzítheti a megajánlott vizsgajegy elfogadását. A doktorandusz nem köteles elfogadni a megajánlott vizsgajegyet. A megajánlott vizsgajegy akkor válik érvényessé, ha azt a doktorandusz a HIR-ben elfogadta. A határidőig el nem fogadott megajánlott vizsgajegyet elutasítottként kell tekinteni.

(5) Ha a megajánlott jegyet kapott doktorandusz a vizsgaidőszakban érdemjegyet szerez, akkor a megajánlott jegy érvényét veszti.

(6) A vizsgáról történő távolmaradás okát legkésőbb a távolmaradás okának megszüntétől számított két munkanapon belül az érintett oktatónál vagy a Doktori Iskola ügyintézőjénél kell igazolni. Egészségügyi indok esetében a 2. mellékletben meghatározott minta szerinti igazolást kell használni. Az igazolás elmulasztása esetén a TJSZ-ben meghatározott eljárási díjat kell megfizetnie.

(7) Ha az oktató vagy Doktori Iskola elfogadja a benyújtott igazolást, akkor a HIR-ben a doktorandusz adott vizsgajelentkezésénél az „igazolt távollét” jelölést teszi.

(8) Ha a doktorandusz a kiírt vizsgaalkalmak egyikére sem jelentkezik, akkor az OSZO a doktorandusz leckeönyvében az „értékelést nem szerzett” bejegyzést szerepelteti.

### **A vizsgák lebonyolításának rendje**

#### **37.§**

(1) Szóbeli vizsgáztatásra és írásbeli vizsga értékelésére csak az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató és kutató, valamint megbízott előadó és óraadó jogosult.

(2) Vizsgát tartani csak az Egyetem területén az Egyetem hivatalos helyiségeiben (előadóterem, tanterem, oktatói iroda, tanszéki helyiség, labor stb.), illetve a külső képzés helyszínén lehet. Ettől eltérni a Doktori Iskola vezető tájékoztatásával lehet.

(3) A vizsgát akkor is meg kell tartani, ha az adott vizsgaalkalomra csak egyetlen doktorandusz jelentkezett.

(4) Amennyiben a vizsga valamely okból elmarad, a Doktori Iskola vezető feladatai:

- kivizsgálni az okot,
- szükség esetén felelősségre vonást alkalmazni,
- adott esetben fegyelmi eljárást kezdeményezni a Rektornál,
- gondoskodni, hogy haladéktalanul olyan, új vizsgaalkalom legyen meghirdetve, amelyre legalább annyi doktorandusz jelentkezhet, mint amennyi az elmaradt vizsgaalkalomra meg volt hirdetve.

#### **38.§**

(1) A vizsgán csak az a doktorandusz vehet részt, aki a vizsgára a vizsgajelentkezés szabályait betartva jelentkezett a HIR-ben.

(2) A vizsga zavartalan lebonyolításáért az azt lebonyolító/felügyelő oktató a felelős.

(3) A vizsga megkezdése előtt a vizsgát lebonyolító/felügyelő oktató ismerteti a vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

(4) A vizsga során elsősorban a személyazonossági igazolvány, útlevelel vagy más egyéb, a személyazonosság megállapítására alkalmas arcképes igazolvány alapján a vizsgát lebonyolító/felügyelő oktató köteles ellenőrizni a doktorandusz személyazonosságát. A doktorandusz a jelenlétét a vizsgalapon erre kijelölt helyen aláírásával tanúsítja. A vizsgán megjelent doktorandusz vizsgajelentkezéséhez minden esetben érdemjegyet kell rögzíteni (33.§ (4), illetve (5) bekezdés) a HIR-ben. Ha a doktorandusz egyetlen kérdésre sem válaszol (írásbeli vizsga esetén üres papírt ad be vagy semmit sem ad be), akkor teljesítményének értékelése elégtelen, illetve nem felelt meg.

(5) A vizsgán nem vehet részt az a doktorandusz, aki nem tudja igazolni személyazonosságát.

(6) A személyazonossággal való visszaélés vagy annak megkísérlése esetén az oktató fegyelmi eljárás megindítását köteles kezdeményezni a Doktori Iskola vezetőnél vagy a Rektornál.

(7) A vizsgán tilos

- a nem megengedett segédeszköz (hagyományos, papír alapú puska, képi vagy hang információ megjelenítésére vagy rögzítésére alkalmas számítógép, mobiltelefon, karóra, rádió adó-vevő vagy bármilyen más hasonló elektronikus eszköz) használata vagy annak megkísérlése,
- olyan magatartást tanúsítani, ami a vizsga nyugodt légkörét megzavarja és akadályozza az oktatót a vizsgáztatásban vagy a vizsga felügyeletében és a többi doktoranduszt a nyugodt munkában.

(8) Nem minősül nem megengedett eszköznek a kizárólag számítási műveletek elvégzésére alkalmas, sem kép, sem hang, sem szöveges információ rögzítésére vagy lejátszására/megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, ha annak használatát a vizsgát irányító oktató egyébként engedélyezi.

(9) A vizsgák rendjével kapcsolatosan az (6) és a (7) bekezdésben leírt szabályok bármelyikét megsértő doktorandusz a vizsgát nem folytathatja, és elégtelen (1) bejegyzést kap. Nem megengedett segédeszköz használata esetén a vizsgát irányító oktató, írásban, fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti a Doktori Iskola vezetőjénél vagy a Rektornál. A kezdeményezéshez csatolni kell az oktató, a tanúk és a vétkes doktorandusz adatait és aláírását tartalmazó jegyzőkönyvet és a tárgyi bizonyítékot/bizonyítékokat. Amennyiben a vétkes doktorandusz a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, úgy ezt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, de ez nem akadály a fegyelmi eljárás megindításának.

### **A vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása**

#### **39.§**

(1) A szóbeli vizsga eredményét a vizsgát követően azonnal közölni kell a doktorandusszal és ezzel egyidejűleg a HIR-ből a vizsgát megelőzően kinyomtatott,

- a) az adott vizsgára vonatkozó vizsgalapról fel kell vezetni a megszerzett érdemjegyet, majd,
- b) a vizsga eredményének tanúsítására szolgáló „Szóbeli vizsgajegy-igazolás” bizonylatot ki kell tölteni, alá kell írni és a doktorandusznak át kell adni.

(2) A szóbeli vizsga eredményét a HIR-be, az adott vizsgajelentkezésnél kell bejegyezni, legkésőbb a vizsgát követő harmadik napon.

(3) Az írásbeli vizsga eredményét a HIR-ből kinyomtatott, az adott vizsgára vonatkozó vizsgalapról fel kell vezetni, és az eredményeket legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanap végéig, az adott vizsgajelentkezésnél be kell jegyezni a HIR-be.



(4) A doktorandusz számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy kérésére írásbeli dolgozatát megtekinthesse. Erre az ugyanazon tantárgyból letételre kerülő következő vizsga időpontjáig van lehetőség, de egyébként legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig.

(5) Ha a HIR-ben a vizsgajeggyel összefüggésben közzétett bejegyzés a valóságnak nem felel meg, a doktorandusz a közzétételtől számított 15 napon belül kifogással élhet a bejegyzés szerint illetékes oktatónál. A határidőt követően a nem kifogásolt bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni.

#### **40.§**

(1) Az oktató köteles a HIR-ből kinyomtatott, a doktorandusz jelenlétet igazoló aláírásokat tartalmazó, vizsgalap űrlap általa kézzel kitöltött és aláírt

- a) egy eredeti példányát legkésőbb a vizsgaidőszakot követő hét végéig a Doktori Iskola titkárságon megőrzésre leadni, továbbá
- b) egy másolati példányát saját nyilvántartásában megőrizni.

(2) Az írásbeli vizsgadolgozatokat és a vizsgalapok egy példányát az oktató köteles legalább a tárgyfélvét követő félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig megőrizni.

(3) A vizsgalapok Doktori Iskolába leadott példányát a keletkezés tanévének végétől számított ötödik tanév végéig kell megőrizni.

### **V. Fokozatszerzés menete**

#### **41.§**

(1) A doktori képzés során, a negyedik aktív félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(2) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

(3) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki a doktorandusz, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette

- a) az Nftv. és a 387/2012. (XII.19.) Korm.rendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhethet doktori fokozatot, vagy
- b) jogosult a Korm.rendelet 12. § alapján korábbi doktori tanulmányai elismerése mellett felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl.

#### **A doktori komplex vizsga**

#### **42.§**

(1) A doktori komplex vizsgát a negyedik aktív félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként kötelező teljesíteni. Ennek hiányában a doktorandusz jogviszony az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjával megszüntetésre kerül.

(2) Amennyiben a szervezett képzésben a doktori program tantervében előírt kreditszámmal nem rendelkezik a negyedik aktív félév végére a komplex vizsgára jelentkező doktorandusz, akkor a TDT döntése alapján a komplex vizsgára való jelentkezés engedélyezhető, maximum 20 % mértékű hiányzó kreditszám esetén. A hiányzó kreditek pótlására a második képzési szakasz első két aktív félévében van lehetőség.

(3) A komplex vizsgára való jelentkezés feltétele a doktori képzés kimeneti követelményeként meghatározott két idegen nyelv ismeretének igazolása, valamint egy nyilatkozat leadása, hogy a jelöltnek a fokozatszerzési eljárást megelőző kettő évben nem volt a tudományágában sikertelenül lezárt doktori fokozatszerzési eljárása.

(4) A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Széchenyi István Egyetemmel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségéről, a tudományterület áttekintő tudásáról ad tanúbizonytságot („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból tesz vizsgát, a tárgyak listáját a doktori program képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is, amelyről a TDT dönt. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(6) A doktori komplex vizsga helyét, időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetést követően – a vizsgabizottság elnöke jelöli ki. A komplex vizsga helyéről, időpontjáról a doktori adminisztrátor a vizsga előtt legalább tizenöt nappal tájékoztatja a doktoranduszt. A doktori komplex vizsga indokolt esetben a Széchenyi István Egyetem hivatalos helyiségein kívül is megrendezhető.

(7) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
- b) doktorandusz nevét, NEPTUN kódját, ennek hiányában születési helyét, idejét, anyja nevét
- c) a témavezető nevét munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar-Tanszék)
- d) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,
- e) komplex vizsgán elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését,
- f) komplex vizsga minősítését,
- g) a komplexvizsga-bizottság elnökének és tagjainak nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar-Tanszék) és aláírását.”

(8) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(9) A komplex vizsga eredményes, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt megfeleltnek ítéli meg. Nem megfelelt elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott komplexvizsga-

időszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem megfelelően teljesített tantárgy(ak)ból. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén nem ismételhető.

(10) A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni

### **Kutatási és disszertációs szakasz**

#### **43.§**

(1) A képzési idő második két éve (kutatási és disszertációs szakasz) a doktori kutatás folytatásáról és a doktori értekezés megírásáról szól, amelyet követően egy éven belül a disszertációt be kell nyújtani. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

(2) A kutatási és disszertációs szakaszban maximum 4 aktív félév lehet, mely maximum 2 passzív félévvel szakítható meg.

### **Abszolutórium**

#### **44.§**

(1) A felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, és a tantervben előírt valamennyi tanulmányi kötelezettségnek eleget tett, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki. Az abszolutórium megszerzésének feltételeit a Doktori Iskola jelen szabályzat mellékletét képező képzési tervei rögzítik.

(2) A végbizonyítvány megszerzéséről szóló bejegyzést a doktori iskola ügyintézője bejegyzzi a HIR-be.

(3) Az abszolutóriumról szóló igazolást a Doktori Iskola ügyintézője állítja elő a HIR-ből a doktorandusz kérésére.

(4) Az egyéni felkészülési képzésben részt vevő doktorandusznak az abszolutóriumhoz szükséges krediteket a kutatás és disszertációs szakaszban, az egyéni felkészülési terv szerint kell megszereznie.

### **Fokozatszerzési eljárás**

#### **45.§**

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésre vonatkozó intézményi szabályzatok alapján előírt kötelezettségek teljesítése;
- b) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a jelen DI TVSZ-ben szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;
- c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;

- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (2) Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinthez. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.
- (3) A PhD-fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a DLA-fokozattal rendelkezők pedig a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.

#### **A fokozatszerzési eljárás menete**

##### **46.§**

- (1) A fokozatszerzési eljárás lépései időrendi sorrendben a következők:
- a) Kutatási és disszertációs szakasz megkezdése,
  - b) A fokozatszerzési eljárás megindítása, mely automatikusan elkezdődik a második szakaszba lépéssel, erről a TDT a doktoranduszt írásban köteles tájékoztatni
  - c) A disszertáció tervezet leadása műhelyvitára
  - d) Előzetes szakmai vita, műhelyvita,
  - e) A disszertáció leadása,
  - f) A disszertáció elbírálása,
  - g) A disszertáció nyilvános védése,
  - h) A doktori fokozat megítélése.
- (2) A fokozatszerzési eljárás egyes elemeire az alábbi határidők vonatkoznak:
- a) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő 30 hónapon belül le kell adni a disszertáció tervezetét.
  - b) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint be kell nyújtania doktori értekezését. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben legfeljebb egy tanévvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható.
- (3) Idegen nyelven történő fokozatszerzési eljárás esetében a kapcsolódó összes adminisztratív dokumentációt magyar és angol nyelven is el kell készíteni.
- (4) Sikertelen fokozatszerzési eljárás esetén leghamarabb két év elteltével indítható új fokozatszerzési eljárás ugyanazon tudományágban.

#### **A fokozatszerzési eljárás megindítása**

##### **47. §**

- (1) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (2) A fokozatszerzési eljárás megindításának feltétele a sikeres komplex vizsga.

(3) A teljes idejű szervezett képzésben részt vevő állami ösztöndíjas doktorandusz térítésmentesen jogosult a fokozatszerzési eljárásra a hallgatói jogviszony fennállása alatt, illetve amennyiben a komplex vizsgát követő három tanéven belül, illetve az 58.§ alapján a komplex vizsgát 2018. február 1. és 2021. május 10. között teljesítettek négy tanéven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést benyújtja.

## **A disszertáció tervezetének leadása és az előzetes szakmai vita, a műhelyvita**

### **48.§**

(1) A doktori értekezés benyújtását megelőzően be kell nyújtani a disszertáció tervezetét és előzetes szakmai vitát kell szervezni.

(2) A disszertáció tervezetének formai követelményei megegyeznek a végleges változatával, csak a kivitelezés minősége kevésbé időtálló (pl. puha fedeles kötés). A disszertáció tervezetét 2 nyomtatott, a téziszfüzet tervezetét 10 nyomtatott és 1-1 elektronikus példányban kell leadni a doktori iskola titkárságán. A disszertáció tervezet, valamint a végleges változat, továbbá a téziszfüzet formai követelményeit a Doktori Iskola a honlapján teszi közzé.

(3) Az előzetes szakmai vita elnökét, előbírálóit a témavezető javaslatának figyelembevételével a TDT jelöli ki, és a TDT elnöke kéri fel, helyszínét és időpontját a Doktori Iskola titkárságával egyeztetve a jelölt/témavezetője tanszéke szervezi. Az előbírálók közül legalább az egyiknek a Széchenyi István Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló (külsős) személynek kell lennie. Előbíráló nem lehet olyan személy, aki munkahelyi függelmi vagy rokoni kapcsolatban áll a jelölttel.

(4) Az előopponensi vélemények elkészítésének útmutatóját a Doktori Iskola biztosítja a bírálók számára.

(5) Az előzetes szakmai vita nyilvános, a szervező tanszék és az elnök kötelessége arról gondoskodni, hogy a tudományterület széles szakmai közössége képviseltesse magát ezen, és hogy a disszertáció tervezetét két előbíráló megkapja, és kialakított véleményüket az előzetes szakmai vitán ismertessék.

(6) Az előzetes szakmai vitán a megjelent, a jelölt tudományágában legalább PhD fokozattal rendelkező személyek véleményt nyilváníthatnak az alább felsorolt kérdésekben. Ha a vélemények nagyon szerteágazóak, akkor a vita elnöke kérheti a disszertáció témájából fokozatot szerzett jelenlévők külön szavazását bármelyik kérdésben. Ilyen esetben a szavazás eredményét számszerűen rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. (Elfogadás, elutasítás, tartózkodás.) A jegyzőkönyv, melynek mintája megtalálható az illetékes Doktori Iskola honlapján, tartalmazza a következő pontokat:

- a) Vélemény arról, hogy a tervezet változatlanul vagy változtatásokkal védésre benyújtható-e.
- b) Milyen változásokat javasolnak végrehajtani a végleges disszertáció beadásáig.
- c) Mely tézisek tekinthetők a jelölt önálló munkájának. Társszerzőkkel elért eredmények bemutatása esetén a jelölttel együtt dolgozók részéről nyilatkozatot kell bekérni és a bírálati eljáráshoz mellékelni. Doktori értekezés társszerzőségben csak kivételesen, a TDT előzetes egyetértésével nyújtható be. Ebben az esetben a társszerzőknek írásban nyilatkozniuk kell a közreműködésük arányáról, valamint arról, hogy a doktori

értekezésben foglalt tudományos eredményeket más doktori eljárásban nem használták vagy használják fel.

d) Mely tézisek jelentenek új tudományos eredményt.

(7) A szakmai vitáról a szervező Tanszék által kijelölt titkár jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a jelenlévők névsorát, a fenti kérdésekben történt felszólalásokat és az esetleges szavazások eredményét. A jegyzőkönyvet az illetékes Doktori Iskola titkárságára kell leadni. A jegyzőkönyvet a végső disszertáció bírálóinak is el kell juttatni melyről az illetékes Doktori Iskola titkársága gondoskodik.

#### **A disszertáció leadása**

##### **49.§**

(1) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése

(2) A disszertációt magyar, angol vagy német nyelven kell benyújtani.

(3) A disszertáció leadásakor a jelölt a TJSZ 11. melléklet szerinti doktori bírálati díjat köteles befizetni.

(4) A disszertáció leadásakor a doktorandusz a „Jelentkezési lap nyilvános vitára” című kérvény kitöltésével kezdeményezi az értekezésének elbírálását. Az Egyetem a kérvény elfogadásától számított egy éven belül lezárja a doktori eljárást. A kérvény letölthető a Doktori Iskola honlapjáról és tartalmazza a következő melléleteket:

a) disszertáció a formai útmutatóban megadott formában és példányszámban,

b) téziszfüzet a formai útmutatóban megadott formában és példányszámban,

c) a disszertáció védésének díjának befizetéséről szóló igazolás,

d) publikációs lista az MTMT adatbázisából nyomtatva,

e) témavezetői értékelés két oldal terjedelemben.

(5) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és a tézisek elektronikus és nyomtatott formában való nyilvántartásáról, valamint teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskola titkára gondoskodik.

(6) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartását elektronikus formában a doktori iskola honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – magyar és/vagy angol nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A doktori értekezés egy nyomtatott példányát a Széchenyi István Egyetem Könyvtárában, katalogizálva is el kell helyezni, doktori.hu-ra fel kell tölteni.

#### **A disszertáció elbírálása**

##### **50.§**

(1) A benyújtott végső értekezés bírálóit a TDT kéri fel munkájukra. A bírálók száma legalább kettő.

(2) A bírálókra vonatkozó szabályok:

a) Tudományos fokozattal rendelkeznek.

b) Legalább egyikük a Széchenyi István Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy.

- c) Nem magyar nyelvű bíráló akkor kérhető fel, ha a disszertáció és annak tézisei angol nyelven is rendelkezésre állnak.
  - d) Biztosítani kell, hogy bírálók a szóbeli védésen is aktívan jelen tudjanak lenni. Ezért, ha olyan külföldi személy is van a bírálók között, aki nem tud magyarul, akkor a szóbeli védés angol nyelven folyik, amennyiben a disszertációt angol nyelven (is) benyújtották.
  - e) A bírálók közül legalább az egyiknek személyesen is meg kell jelennie a nyilvános vitán. Elutasító véleményt adó bíráló személyes jelenléte nélkül a nyilvános vita nem kezdhető meg.
- (3) Nem lehet bíráló a pályázóval munkahelyi függelmi vagy rokoni kapcsolatban álló személy, vagy közvetlen munkahelyi (tanszéki, vezető-beosztotti) kapcsolatban álló oktató, kutató.
- (4) A bírálók számára hozzáférhetővé kell tenni a munkahelyi vitán készült jegyzőkönyvet.
- (5) A bírálati szempontokat tartalmazó útmutatót a Doktori Iskola biztosítja a bírálók számára.
- (6) A bírálók a 387/2012. (XII.19.) Korm.rendelet 15. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szorgalmi időszakon belül kettő munkahónapot kapnak az opponensi vélemény elkészítésére. A bírálati szempontokról a Doktori Iskola tájékoztatja őket. Amennyiben a felkért bíráló határidőre, majd azt követő felszólításra véleményét nem készíti el, helyette a TDT új hivatalos bírálót jelöl ki.
- (7) Két támogató bírálat beérkezését követően a jelölt írásbeli kérése alapján, a doktori értekezést a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

#### **A védésre bocsátás feltételei**

##### **51.§**

- (1) A disszertáció csak két támogató opponensi vélemény esetén bocsátható nyilvános védésre. Amennyiben egy támogató és egy elutasító vélemény van csupán, akkor egy harmadik opponenst is fel kell kérni. Ha három opponens közül kettő véleménye nem támogató, akkor a disszertáció nem bocsátható védésre.
- (2) A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja. A védésre bocsátás feltétele az is, hogy az opponensek írásban feltett kérdéseire a jelölt írásbeli válaszát eljuttassa a Doktori Iskola titkárságára.
- (3) Elutasított értekezés esetén legkorábban két év elteltével nyújtható be új disszertáció.

#### **A disszertáció (doktori értekezés) nyilvános védése**

##### **52.§**

- (1) A disszertáció védése előtt a bizottság megvizsgálja a védés összes feltételének teljesülését és döntését jegyzőkönyvben rögzíti.
- (2) A disszertáció védésére bírálóbizottság előtt nyilvános vita keretében kerül sor. A védés időpontját és helyszínét, valamint a bírálóbizottság tagjait és elnökét a TDT jelöli ki, és a Doktori Iskola vezetője kéri fel.
- (3) A TDT a doktori eljárás lefolytatására és az EDT döntésének előkészítésére bírálóbizottságot kér fel, mely bizottságra vonatkozó feltételek:
- a) A bírálóbizottság elnökből, titkárból, bírálókból és további 2-3 tagból, összesen 6-7 főből áll. A bizottság a hivatalos bírálókon kívül legalább három tagból áll.

- b) A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Doktori Iskola működtető Egyetemmel (külső tagok).
  - c) A bírálóbizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet
  - d) A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
  - e) Az értekezés írásbeli bírálói tagjai a bíráló bizottságnak.
  - f) A bírálóbizottságba a TDT tagjai is felkérhetők.
  - g) Nem lehet a bírálóbizottság tagja és az értekezés írásbeli bírálója a doktorandusz témavezetője, valamint a doktorandusz közeli hozzátartozója - , vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el. ( Ptk. 8:1 § szerint és 387/2012. (XII.19.) Korm.rendelet 17.§-a szerint)
- (4) A vitára – rövid ismertető csatolásával – ajánlott meghívni a Doktori Iskola valamint az Egyetem oktatóit, az azonos szakági, más felsőoktatási intézményhez tartozó doktori iskolák tagjait, valamint a szakterület elismert elméleti és gyakorlati szakembereit.
- (5) A doktori adminisztrátor a doktori értekezést és a tézisfüzetet a nyilvános védést megelőzően legalább egy hónappal elektronikusan nyilvánossá teszi a Doktori Iskola honlapján és a doktori.hu oldalon. A vita időpontjáról és helyszínéről a doktori adminisztrátornak a meghívóban tájékoztatást kell adni, melyet a Doktori Iskola honlapján és a doktori.hu oldalon is közzétesz.
- (6) A nyilvános védés lebonyolítására vonatkozó előírások:
- a) A doktorandusznak nyilatkozni kell arról, hogy a disszertáció saját munkája. Amennyiben a plágium vádja felmerül, és igazolást nyer, akkor a cselekményt le kell zárni, s a doktori iskola végleg kizárhatja a jelöltet.
  - b) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita lefolytatásához legalább egy bírálónak jelen kell lenni. Elutasító bírálatot adó opponens jelenléte nélkül a vita nem folytatható le. A vita során a bírálók részletesen ismertetik véleményüket.
  - c) A nyilvános vita keretében a jelölt előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd válaszol a hivatalos bírálók, a bírálóbizottság többi tagja és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire.
  - d) A doktori értekezés új eredményeit a szakma szabályai szerint bizonyítani kell. A védés keretében meg kell győződni arról, hogy a dolgozat eredményei hitelesek, és azokat a jelölt érte el.
  - e) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással (1, 2, 3, 4, 5 pont értékkel) határoz az értekezés elfogadásáról. A zárt ülésen a jelenlevő bírálók részt vesznek. Az értekezés akkor javasolható az EDT-nek elfogadására, ha a bíráló bizottság tagjai (elnök, titkár, tagok) a maximálisan elérhető pontszám legalább 66,66 %-ával támogatták a jelöltet, és az értekezés egyetlen 1 pontos szavazatot sem kapott. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti, és indokolja.
  - f) A védés minősítését az elért pontszámnak a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:



- „summa cum laude” – 90,00 és 100 százalék között,
- „cum laude” – 80,00 és 89,99 százalék között,
- „rite” – 66,66 és 79,99 százalék között.

(7) A védésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- a) az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát,
- b) a doktorandusz nevét, NEPTUN kód,
- c) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,
- d) az értekezés, alkotás címét,
- e) a témavezető nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar-Tanszék)
- f) a nyilvános vita időpontját, helyét és nyelvét,
- g) a bíráló bizottság elnökének és tagjainak nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar-Tanszék) valamint aláírásukat,
- h) a hivatalos bírálók véleményét,
- i) a nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegét,
- j) a jelölt válaszait a feltett kérdésekre, és azt, hogy a kérdést feltevők elfogadták-e a választ,
- k) a vitában résztvevők nevét,
- l) a bírálóbizottság véleményét és értékelését, és azt is, hogy mely téziseket fogadja el a Bizottság a jelölt saját, új tudományos eredményének.

(8) A jegyzőkönyv nyilvános, az eljárás lezárását követően Doktori Iskola titkárságán megtekinthető, és egy példányát a védést követően megkapja a jelölt. A komplex vizsga jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap mellékletét képezik. Az Egyetem a PhD jelölt kérelmére a doktori értekezés védéséről és annak minősítéséről igazolást ad ki.

(9) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén. új eljárás ugyanazon tudományágban leghamarabb a lezárást kimondó határozat közzétételétől számított két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

#### **A doktori fokozat odaítélése**

##### **53.§**

(1) A doktori fokozat odaítéléséről - a doktori komplex vizsga eredménye, a bírálóbizottság jelentése és a kapott pontszámok szerinti TDT előterjesztés alapján az EDT dönt. A döntésnél elsősorban azt kell megítélni, hogy a fokozatszerzési eljárás a vonatkozó szabályok szerint történt-e.

(2) A PhD jelölt vagy témavezetője a védési bizottság, vagy az EDT döntésével szemben csak az érvényben lévő jogszabályok és szabályzatok megsértése esetén emelhet kifogást. A kifogást az EDT elnökéhez kell benyújtani. A jogorvoslat tárgyában a végső döntést az Egyetem Rektora hozza meg.

#### **A doktori oklevél**

##### **54.§**

(1) A doktori oklevél tartalmazza a tudományág megnevezését, melyben a PhD jelölt a doktori fokozatot elnyerte, a fokozatot adományozó Egyetem nevét, pecsétjét, az oklevél birtokosának azonosításra alkalmas nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. A tudományágak nevét a MAB által elfogadott osztályozási rendjének megfelelően kell feltüntetni, azaz a jelenlegi rend szerint:

- Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
  - állam és jogtudományok
- Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola
  - építőmérnöki tudományok,
  - informatikai tudományok,
  - közlekedés- és járműtudományok
- Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola
  - gazdálkodás- és szervezéstudományok,
  - regionális tudományok
- Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszer-tudományi Multidiszciplináris Doktori Iskola
  - állattenyésztési tudományok,
  - élelmiszertudományok,
  - növénytermesztési és kertészeti tudományok

(2) A doktori fokozat minősítését a nyilvános védés (vita) pontátlaga adja. A fokozat minősítését az elért pontátlag és az elérhető pontátlag arányában kell megállapítani:

- „summa cum laude” – 90,00 és 100 százalék között,
- „cum laude” – 80,00 és 89,99 százalék között,
- „rite” – 66,66 és 79,99 százalék között.

(3) A doktori oklevél magyar és angol nyelven készül. A hitelességét az Egyetem Rektorának és az EDT elnökének aláírása biztosítja. A Rektor akadályoztatás esetén a Rektor helyettesítésére jogosult rektorhelyettes az EDT elnökének akadályoztatása esetén az illetékes Doktori Iskola vezetője hitelesíti az oklevelet aláírásával.

### **Az eljárás lezárása**

#### **55.§**

(1) A Doktori Iskola vezetője az eljárás befejezése / lezárása után az eljárás iratanyagának megőrzéséről, iktatásáról gondoskodik. Az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyaga nem selejtezhető. A Doktori Iskolák titkársága az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát visszaadja a pályázónak.

## **VI. Kiegészítés és rendelkezések**

### **Nyelvtudásra vonatkozó előírások**

#### **56.§**

(1) A doktori képzésre legalább egy, államilag elismert „B2” szintű komplex (korábban: középfokú C típusú) nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pályázók jelentkezhetnek. A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező doktoranduszt. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a jogszabályban

meghatározott szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkező doktoranduszt.

(2) A komplex vizsgára való jelentkezés előfeltétele egy további idegen nyelv ismerete, amelynek szintje legalább „B1” szintű komplex (korábban: alapfokú C típusú) nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű, tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret. Ennek igazolásáról a Doktori Iskola vezetője határoz.

(3) A fent említett „B2” szintű komplex és „B1” szintű komplex nyelvvizsgák (két különböző nyelvből) a következő nyelvekből fogadhatóak el: angol, német, francia, olasz, orosz és spanyol. A Doktori Iskola vezetője a doktori programban kötelező nyelvet határozhat meg. Az előbbiektől eltérő nyelv tudását igazoló nyelvvizsgák vagy azzal egyenértékű okiratok elfogadását a Doktori Iskola vezetőjénél kell kérelmezni, hivatkozva arra, hogy az érintett nyelv kapcsolódik a disszertáció kutatási témájához. A nem magyar anyanyelvű doktoranduszok esetében a magyar nyelvtudást a Doktori Iskola vezetője döntésével elfogadhatja második idegen nyelvnek.

(4) A nem magyar anyanyelvű doktoranduszok a két idegen nyelv ismeretét Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14 §-a alapján tudják elismertetni.

#### **Különös rendelkezések a speciális szükségletű doktoranduszok képzésére**

##### **57.§**

(1) A speciális szükségletű doktoranduszok tanulmányaik során a tanulmányi követelményeket kedvezményesen teljesíthetik 87/2015. (IV.9) Korm.rendelet 62 §-val összhangban.

(2) Speciális szükségletű doktoranduszok részére biztosítani kell a vizsga letételének olyan módját, amely tudásuk maximális bemutatását teszi lehetővé.

(3) A jelen paragrafusban leírt kedvezményeket kizárólag azok a doktoranduszok vehetik igénybe, akik a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm.rendelet alapján a fogyatékosági támogatásra jogosultak és ezt tanulmányaik során megfelelő módon igazolják.

(4) A kedvezmények igénylésére a SIHEB kérelmen keresztül van lehetőség, amely a HIR-ben érhető el.

#### **A doktori értekezés benyújtására előírt határidő veszélyhelyzet idején történő meghosszabbítása**

##### **58.§**

(1) A DI TVSZ 46.§ (2) b) pontjának kiegészítéseként a 217/2021. (IV. 30.) Korm. rendelet szerint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53. § (4) bekezdésétől eltérően a komplex vizsgát követő négy tanéven belül kell a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést benyújtania annak, aki a komplex vizsgáját 2018. február 1. és 2021. május 10. között teljesítette. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható.

(2) A DI TVSZ 9.§ (3) bekezdésének kiegészítéseként az 58.§ (1) bekezdésben meghatározott doktorandusz fokozatszerzési eljárásában a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb négy félév lehet.

## VII. Záró rendelkezések

### 59.§

(1) Orvosi igazolás alatt jelen TVSZ alkalmazása során a 2. sz. melléklet szerinti minták egyike értendő. Az igazolás nem tartalmazhatja a betegség kórisméjét, a betegség BNO kódját vagy más személyiségi jogi védelem alá eső adatot.

(2) A rontott szigorú sorszámozású nyomtatványok minden adatáról nyilvántartást kell vezetni. A rontott nyomtatványokat félévente meg kell semmisíteni és a megsemmisített nyomtatványokról szóló, a Doktori Iskola vezetője által hitelesített nyilvántartást a Doktori Iskola iratai között meg kell őrizni!

(3) A doktorandusz az elveszett vagy megsemmisült oklevél pótlására másodlatot igényelhet. A másodlat hitelesítője a Rektor és az EDT elnöke. A másolat kiállításáért a TJSZ 13.sz. mellékletében meghatározott díjat és az adott esetben törvényben előírt illetéket kell megfizetni.

### 60.§

(1) A doktorandusz személyes adatait az Egyetem a Törvényben foglalt felhatalmazás és egyes adatok vonatkozásában a doktorandusz által adott írásbeli hozzájárulás alapján tartja nyilván és kezeli a HIR-ben.

(2) A HIR-ben történő adatkezelés megfelel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény előírásainak.

(3) A doktorandusz rendszeresen ellenőrzi, a személyével és tanulmányaival kapcsolatosan a HIR-ben nyilvántartott adatokat és a valóságtól történő eltérés esetén arra felhívja a Doktori Iskola, ill. adott esetben az illetékes oktató figyelmét és kéri a helyesbítést.

(4) Amennyiben a Doktori Iskola ügyintéző észleli, hogy a doktorandusz adatai nem felelnek meg a valóságnak, vagy hiányosak (pl. megítélt támogatás kiutalásának meghíúsulása) a HIR-en keresztül üzenetben köteles erre felhívni a doktorandusz figyelmét.

(5) A HIR az Egyetem számára a doktorandusszal történő kapcsolattartás hivatalos eszköze és a doktorandusz számára a jogviszonyával kapcsolatos ügyek (pénzügyek) intézésének eszköze.

(6) A doktorandusz kötelessége, hogy

- a) a személyes adataiban beálló változást tizenöt napon belül írásban bejelentse a Doktori iskolában, továbbá
- b) a doktorandusz jogviszonyának teljes ideje alatt (mind az aktív, mind a passzív félévekben) folyamatosan figyelemmel kísérv a HIR útján az Egyetem által neki küldött üzeneteket, figyelmeztetéseket, felhívásokat stb.

(7) A (6) bekezdésben leírt kötelességek elmulasztásából eredő hátrányokért az Egyetem nem vállal felelősséget.

## 61.§

(1) Jelen DI TVSZ szabályainak alkalmazása tekintetében vis major esetekben (ideértve a Törvény 45.§ (2) bekezdésében említett okokat is) a Rektor jogosult intézkedni.

(2) Jelen DI TVSZ szabályainak alkalmazása tekintetében eljáró oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, tudományos kutató a doktoranduszokkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy és ilyen minőségében törvényi védelem alatt áll (Törvény 35.§ (3) bek.).

## 62.§

(1) A jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban – a doktorandusz képviselőlet egyetértésével – a doktori iskola vezetője jogosult állásfoglalás kibocsátására.

(2) Jelen DI TVSZ szabályzat 2021. július 1-jén lép hatályba.

(3) Jelen DI TVSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által a 2021. március 29-én elfogadott DI TVSZ.

Győr, 2021.06. 28.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Földesi Péter".

Dr. Földesi Péter

rektor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Filep Bálint".

Dr. Filep Bálint

elnök

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kovács Zsolt".

Dr. Kovács Zsolt

kancellár

## **VIII. Melléletek**

### 1. sz. melléklet: Kreditátvitel szabályai

A kreditátvitel szabályait a mindenkor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. számú melléklete rögzíti.

2. sz. melléklet: Orvosi igazolás minta

### **ORVOSI IGAZOLÁSKÉNT ELFOGADHATÓ DOKUMENTUMOK MINTÁI**

Háziorvosi/szakorvosi rendelésen kiállított igazolás mintája

.....háziiorvosi rendelés / .....szakrendelés

címe:

kódja:

PSZ:

Beteg neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Születési dátum:

#### **IGAZOLÁS**

A betegség időtartama, a rendelésen történt megjelenés időpontja, indokoltsága, az ágynyugalom indokoltsága,

stb.

Naplószám:

dátum

pecsét (nem fekete)

aláírás

*Kórházi kezelést követően kiállított igazolás mintája*

### **IGAZOLÁS**

kórházi (klinikai) fekvőbeteg gyógyintézetben a betegség megállapítása,  
vagy gyógykezelés, illetőleg szülés céljából történő ellátásról

Kórház neve:

Kórházi osztály neve:

címe:

kódja:

Beteg neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Születési dátum:

Osztályunkon fekvőbeteg ellátásban részesült:.....-tól .....-ig

Naplószám:

dátum

pecsét (nem fekete)

aláírás



3. sz. melléklet: A Doktori Iskolák tantervei a szabályzat mellékletét képezik. A mindenkor aktuális tantervek elérhetőek a Doktori Iskolák honlapján, melyek hatályosságáról a Doktori Iskolák kötelesek gondoskodni

- Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola ([dokteriskola.sze.hu](http://dokteriskola.sze.hu))
- Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola ([mmti.sze.hu](http://mmti.sze.hu))
- Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola ([rgdi.sze.hu](http://rgdi.sze.hu))
- Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszer-tudományi Multidiszciplináris Doktori Iskola ([wamdi.sze.hu](http://wamdi.sze.hu))

**Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola  
Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata**

**Bevezetés**

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (továbbiakban: Doktori Iskola) doktoranduszainak tanulmányi és vizsgaügyeire vonatkozó alapvető szabályokat az Egyetemi Doktori Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, valamint az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza. A Doktori Iskola jelen tanulmányi és vizsgaszabályzata csak az egyetemi szinten meghatározott általános előírásoktól eltérő, különös szabályokat tartalmazza.

**A hallgatói jogviszony megszűnésével kapcsolatos különös rendelkezések**

**1. §**

(1) Az Egyetemi Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 19. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tudományági Doktori Tanács akkor szünteti meg a doktorandusz jogviszonyát, ha a doktorandusz

- a) a képzési és kutatási szakasz első két aktív félévét követően 20 kreditpontnál kevesebbet szerzett
- b) a kutatási és disszertációs szakasz első két aktív félévét követően 3 tudományos publikációnál kevesebbel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt követelmények megvalósulását a Doktori Iskola titkára vizsgálja és jelzi a Doktori Iskola vezetőjén keresztül a Tudományági Doktori Tanácsnak.

**A komplex vizsga követelményeivel kapcsolatos különös rendelkezések**

**2.§**

(1) A komplex vizsga elméleti részének egyik eleme a tudomány- és ismeretelméleti, valamint kutatómódszertani ismeretekről történő beszámoló. Második eleme a kutatási témához igazodó, a doktorandusz szaktárgyaihoz kapcsolódó elméleti rész teljesítése.

(2) A komplex vizsga disszertációs részének első eleme a doktorandusz írásban beadott dolgozata, amely fő kutatási témájához kapcsolódik, vagy annak önállóan elbírálnak része. Itt legalább 2, legfeljebb 3 szerzői íves terjedelem (80 000, illetve 120 000 karakter) az elvárt követelmény. A disszertációs rész negyedik eleme, hogy a doktorandusz kutatási témája egészének tervezetét, vezérlőelvéit, módszertanát ismertesse. Egészében a doktori komplex vizsgának bizonyítania kell a doktorandusz kutatói alkalmasságát, valamint a már elért eredményeit.

## A disszertációval kapcsolatos különös rendelkezések

### 3. §

(1) A doktori értekezés a kutatás célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási vagy alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a TDT által engedélyezett idegen nyelven írható. A doktori értekezés bizonyítja, hogy a szerzője képes a doktori fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására. Társ szerzőségben nem lehet disszertációt készíteni. A szerzőnek a benyújtáskor nyilatkoznia kell arról, hogy a disszertáció saját munkája.

(2) A doktori értekezés címoldalán fel kell tüntetni a szerző nevét, a doktori értekezés címét, a doktori iskola nevét, a doktori téma címét, a doktori témavezető nevét, valamint a készítés helyét és idejét. A doktori értekezés részét képezi a doktori témavezető legfeljebb három oldal terjedelmű ajánlása, a tartalomjegyzék, a legfeljebb két-két oldal terjedelmű magyar és angol nyelvű összefoglaló, valamint a felhasznált irodalom jegyzéke. A doktori értekezéshez melléklet és függelék tartozhat.

(3) A doktori értekezés terjedelme minimum 12, maximum 20 szerzői ív (480 000-600 000 n), a maximális karakterszámtól a TDT engedélyével – indokolt esetben – el lehet térni. A minimum 12 szerzői íves terjedelemtől eltérni nem lehet.

(4) A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el.

(5) A doktori értekezést a nyilvános vitára három bekötött példányban kell benyújtani a doktori iskola titkárnál. A három bekötött példányon túl még annyi példányt köteles benyújtani, hogy az értekezés a kari könyvtárban közzétehető és a bírálóbizottság minden tagjának kiküldhető legyen. Ezeket a példányokat nem szükséges beköttetni.

(6) A doktori értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit magyar nyelven harminc, angol nyelven tíz példányban. A tézisek A/5 formátumban készülnek füzetszerűen összekötve. A téziszüzeteket munkahelyi vitára három példányban a doktori iskolához kell benyújtani, illetve a meghívottak számának megfelelően a tanszékre leadni. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése, vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,

(7) A doktori értekezés egészét, valamint annak magyar és angol nyelvű téziseit elektronikus módon is be kell nyújtani.

## **A műhelyvitával kapcsolatos különös rendelkezések**

### **4. §**

(1) Az értekezés tervezetét (a műhelyvitára bocsátandó doktori értekezést) és a hozzá kapcsolódó tézisfüzet tervezetét az Egyetemi Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott formában a vita időpontja előtt legalább 40 nappal le kell adni a doktori iskola titkáránál.

(2) A műhelyvitára meg kell hívni a doktori iskola tanácsának tagjait, a kar és a doktori iskola oktatóit és témavezetőit, a doktori iskola doktoranduszait, továbbá a tudományterület egyetemen kívüli résztvevőit, a társkarok szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységeit. A műhelyvitát úgy kell megszervezni, hogy azon – a vita vezetőjén, a témavezetőn és az előbírálókön kívül – legalább négy tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató részt vegyen.

(3) A műhelyvitára szóló meghívókat a vita időpontja előtt legalább 30 nappal a vita lefolytatására illetékes szervezeti egység (tanszék, vagy a doktori iskolával együttműködési kapcsolatban álló kutatóhely) vezetője küldi ki. A meghívók kiküldéséről tájékoztatni kell a doktori iskola titkárát, aki a meghívót az értekezés és a tézisfüzet tervezeteivel együtt a doktori iskola honlapján is közzéteszi.

(5) A munkahelyi vitán meg kell győződni arról, hogy a doktori értekezés a formai követelményeknek megfelel, hiteles adatokat tartalmaz, és tudományos eredményeit a szerző érte el. A munkahelyi vita vezetője nem lehet a szervezett doktori képzésben részt vett szerző doktori témavezetője. A munkahelyi vitán legalább két előre felkért előbíráló (előopponens) véleményét ismertetni kell. Az előopponensek közül legfeljebb az egyik lehet személyében azonos a hivatalos bírálókkal.

(6) A munkahelyi vita Széchenyi István Egyetemen kívüli lefolytatásához a TDT előzetes hozzájárulása szükséges. Az erre vonatkozó indokolt kérelmet az illetékes szervezeti egység kijelölésére irányuló kérelemmel együtt kell előterjeszteni.

## **A nyilvános vitával kapcsolatos különös rendelkezések**

### **5. §**

(1) A bírálóbizottság elnöke az Állam- és Jogtudományi Kar egyetemi tanára vagy DSc. fokozattal rendelkező kutatója. A két hivatalos bíráló egyike sem áll munkaviszonyban a Széchenyi István Egyetemen.

(2) A bírálóbizottság valamennyi pozíciójára (elnök, bíráló, titkár, tag) póttag is jelölhető és felkérhető.

(3) Amennyiben a felkért bíráló határidőre, majd azt követő felszólításra véleményét nem készíti el, helyette – póttag hiányában – a TDT új hivatalos bírálót jelöl ki.