



## **DOKTORI TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

Győr

A Szenátus által elfogadva:

2024. szeptember 30.

I.	Bevezetés.....	4
	A szabályzat hatálya.....	4
	Különleges méltányossági kérelem .....	4
	Jogorvoslat.....	5
	Állami ösztöndíjas és önköltséges helyekkel kapcsolatos információk.....	6
II.	A képzés keretfeltételei .....	6
	A tanterv .....	6
	Tantárgyprogram .....	7
	A tárgyak, kurzusok meghirdetése .....	8
	A tárgyak/kurzusok felvétele és egyéni tanrend .....	8
	A foglalkozások megtartásával kapcsolatos szabályok.....	10
III.	A doktorandusz jogállás és jogviszony.....	11
	A doktorandusz jogviszony létrejötte .....	11
	Felvétel .....	12
	Átvétel .....	12
	A doktorandusz jogviszony megszűnése .....	13
	Törzslap-kivonat .....	15
	Áthallgatás az Egyetemen belül.....	15
	A vendégdoktoranduszi jogviszony .....	16
	Az Egyetem doktoranduszának vendégdoktoranduszi jogviszonya .....	16
	Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának vendégdoktorandusz jogviszonya.....	18
	A további (párhuzamos) doktorandusz jogviszony.....	19
IV.	Tanulmányi kötelezettségek teljesítése, értékelés.....	20
	Más intézményben, karon, szakon meghirdetett vagy teljesített tanulmányok elismertetése, befogadása .....	20
	Az értékelési rendszer.....	20
	A félévi aláírás.....	21
	A félévközi jegy megállapítása, javítása és dokumentálása .....	21
	A vizsgaalkalmak meghirdetése.....	22
	Megajánlott jegy, sikertelen vizsga, távolmaradás.....	23
	A vizsgák lebonyolításának rendje.....	23
	A vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása.....	24
V.	Fokozatszerzés menete .....	25
	A doktori komplex vizsga .....	26
	Kutatási és disszertációs szakasz .....	27

Abszolutórium .....	27
Fokozatszerzési eljárás .....	27
A fokozatszerzési eljárás menete .....	28
A fokozatszerzési eljárás megindítása .....	29
A disszertáció tervezetének leadása és az előzetes szakmai vita, a műhelyvita .....	29
A disszertáció leadása.....	30
A disszertáció elbírálása.....	31
A védésre bocsátás feltételei.....	31
A disszertáció (doktori értekezés) nyilvános védeése .....	32
A doktori fokozat odaítélése.....	34
A doktori oklevél.....	34
Az eljárás lezárása.....	35
VI. Kiegészítés és rendelkezések.....	35
Nyelvtudásra vonatkozó előírások .....	35
Külön rendelkezések a speciális szükségletű doktoranduszok képzésére.....	36
A közös képzés keretében történő kettős fokozatszerzésre (co-tutelle) vonatkozó különös szabályok .....	36
VII. Záró rendelkezések.....	37
VIII. Mellékletek .....	40

#### Rövidítések jegyzéke:

<b>DHK</b>	<b>Doktori és Habilitációs Központ</b>
<b>DI</b>	<b>Doktori Iskola</b>
<b>DIT</b>	<b>Doktori Iskola Tanácsa</b>
<b>DI TVSZ</b>	<b>Doktori Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat</b>
<b>DÖK</b>	<b>Doktorandusz Önkormányzat</b>
<b>EDSZ</b>	<b>Egyetemi Doktori Szabályzat</b>
<b>EDT</b>	<b>Egyetemi Doktori Tanács</b>
<b>Egyetem</b>	<b>Széchenyi István Egyetem</b>
<b>IT</b>	<b>Irányító Testület</b>
<b>MAB</b>	<b>Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság</b>
<b>MSc</b>	<b>Master of Science</b>
<b>MTA</b>	<b>Magyar Tudományos Akadémia</b>
<b>Nftv.</b>	<b>2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról</b>
<b>PhD</b>	<b>Doctor of Philosophy</b>
<b>Szenátus</b>	<b>Széchenyi István Egyetem Szenátusa</b>
<b>TJSZ</b>	<b>Térítési- és Juttatási Szabályzat</b>
<b>Korm. rendelet</b>	<b>387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról</b>
<b>Doktorandusz</b>	<b>a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és</b>

## **kötelezettségek terhelnek**

### **I. Bevezetés**

#### **A szabályzat hatálya**

##### **1.§**

(1) Jelen Doktori Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (továbbiakban DI TVSZ) hatálya kiterjed a Széchenyi István Egyetem Doktori Iskoláival – Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola, Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola, Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola, valamint Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszer-tudományi Multidiszciplináris Doktori Iskola – (továbbiakban: Doktori Iskola) doktorandusz jogviszonyban álló magyar – és amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú doktoranduszokra (továbbiakban: doktoranduszok), valamint a képzési feladatok megvalósításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) A DI TVSZ összeállításánál figyelembe vettük az alábbi törvényi előírások, szabályzatok mindenkor hatályos változatait:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.),
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról (továbbiakban: Korm. rendelet),
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.),
- Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban: EDSZ).

(3) E szabályzat hatálya kiterjed a más felsőoktatási intézményekkel doktorandusz jogviszonyban álló, a Széchenyi István Egyetem Doktori Iskoláinak valamelyikében tanulmányokat folytató vendégdoktoranduszokra.

(4) Jelen DI TVSZ rendelkezésein túlmenően a doktoranduszokra értelemszerűen vonatkozik a Széchenyi István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata, a TVSZ 1.§ (1) bekezdésében megfogalmazott Egyetemi Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ), valamint az EDSZ.

(5) Jelen DI TVSZ-t és annak módosításait a Doktori Iskola Tanácsok (továbbiakban: DIT) kezdeményezésére, az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) előterjesztése alapján, a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) egyetértésével, az Egyetemi Oktatási Bizottság hagyja jóvá, és ezt követően az Egyetem Szenátusa fogadja el.

#### **Különleges méltányossági kérelem**

##### **2.§**

(1) A különleges méltányosság intézménye egyes doktoranduszi kötelezettségek alóli egyedi felmentést jelent. A különleges méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben ezért további fellebbezésre nincs lehetőség. Nincs helye különleges méltányosság gyakorlásának, ha azt valamely jogszabály vagy jelen DI TVSZ rendelkezései kizárják.

(2) Jogszabályban meghatározott kivételtől eltekintve, nem kérhető és nem adható mentesítés a tantervben, jogszabályban vagy jelen DI TVSZ-ben tételesen meghatározott követelmény teljesítése

alól [előtanulmányi követelmény, nyelvvizsga-követelmény, a tanulmányok folytatásához előírt időre teljesítendő kreditpontszám, a vizsgáról történő igazolatlan távolmaradások együttes számának maximuma (azaz vizsgaidőszakonként három alkalom), a doktorandusz jogviszonyban tölthető félévek maximális száma, aláírás megadása]. Továbbá nem kérhető és nem gyakorolható különleges méltányosság a kreditátviteli kérelem beadási határidejének elmulasztása esetén.

(3) A különleges méltányossági kérelem beadására a Hallgatói Információs Rendszeren (továbbiakban: HIR) keresztül van lehetőség. A kérelmek ügyében döntéshozó a Rektor.

(4) A különleges méltányossági kérelemnek tartalmaznia kell a doktorandusz adatait (név, Neptun kód, állandó és/vagy levelezési lakcím), a méltányossági indok részletes leírását, valamint az alátámasztó, igazoló dokumentumok másolatát.

(5) A Rektor távolléte vagy akadályoztatása esetén a döntések kiadására az Általános és Oktatási Elnökhelyettes jogosult.

### **Jogorvoslat**

#### **3.§**

(1) A DIT, illetve a Doktori Iskola vezetője által első fokon hozott határozat ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül írásos jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

(2) Nincs helye jogorvoslatnak a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés esetén.

(3) Jogorvoslati eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a tantervben rögzített követelményekre épült, illetve a döntés során megszegték a jelen DI TVSZ-ben foglalt szabályokat.

(4) A jogorvoslati kérelmek ügyében minden esetben a Rektor jogosult eljárni.

(5) Az érintett Doktori Iskola a jogorvoslati kérelemhez csatolja az ügy előzményeiről szóló dokumentumokat, írásba foglalja a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontját, majd a kérelemmel és az egyéb dokumentumokkal együtt 3 munkanapon belül továbbítja a Rektorhoz.

(6) A Rektor a jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül meghozza a másodfokú döntést. Akadályoztatása esetén (betegség, hosszabb távollét stb.) a döntési jogkört az Általános és Oktatási Elnökhelyettes látja el.

(7) A jogorvoslati eljárás keretében meghozható döntések:

- a) az elsőfokú döntés helybenhagyása, vagy
- b) az elsőfokú döntés megváltoztatása, vagy
- c) az elsőfokú döntés megsemmisítése és új eljárás elrendelése.

(8) A jogorvoslati eljárás keretében hozott döntésről a kérelmezőt részletes indoklással ellátott határozatban kell értesíteni. A határozatot tértivevényes postai küldeményben kell eljuttatni a kérelmezőhöz.

(9) A határozatban fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra, hogy a döntés ellen az Egyetemen belül további fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen jogszabálysértésre, illetve doktorandusz jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Győri Törvényszékhez címzett, a Széchenyi István Egyetem Rektora ellen indított, de az Egyetem Oktatásszervezési Igazgatóságán előterjesztett keresettel élhet.

## **Állami ösztöndíjas és önköltséges helyekkel kapcsolatos információk**

### **4.§**

- (1) Önköltséges képzésben vesz részt az a doktorandusz, akivel kapcsolatban legalább az egyik feltétel teljesül:
  - a) akit erre a finanszírozási formára vettek fel,
  - b) aki más felsőoktatási intézményből került átvételre,
  - c) aki doktorandusz jogviszonyának módosítása során jelen DI TVSZ szabályai szerint válik azzá.
- (2) Az állami ösztöndíjjal és az önköltséggel kapcsolatos további szabályokat a TJSZ tartalmazza.

## **II. A képzés keretfeltételei**

### **A tanterv**

#### **5.§**

- (1) A Doktori Iskolák tanterveit (2. sz. melléklet) és azok módosításait a DIT kezdeményezésére, az EDT előterjesztése alapján, a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) egyetértésével az Egyetemi Oktatási Bizottság hagyja jóvá.
- (2) Az intézményi kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza a tantárgyakat, valamint a kutatási és oktatási tevékenységeket. Tantárgyak esetén tartalmazza a tantárgy féléves tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát, a tantárgy meghirdetésének féléveit, az előtanulmányi rendet és a minősítés szabályait.
- (3) A mintatantervben szereplő tárgyak egy részét és felvételük sorrendjét a doktorandusz választhatja meg, azonban eleget kell tennie az előtanulmányi követelményeknek, továbbá a félévekre vagy más időszakra vonatkozóan előírt minimális kreditet meg kell szereznie, valamint a tanulmányi követelményeit meghatározott idő alatt be kell fejeznie.
- (4) A Doktori Iskola tanterve a módszertani és szakmai főtárgyakból, valamint választható tárgyakból áll.
- (5) Ha egy tantárgy csak az egyik félévben kerül meghirdetésre, a doktorandusz kérelmezheti, hogy a másik félévben „csak vizsgát” tehessen belőle (CV kurzus keretében). Az engedélyt a tantárgy oktatójának javaslata alapján a Doktori Iskola vezetője adja ki. Az engedély alapja, hogy a doktorandusz aláírással rendelkezzen az adott tantárgyból.
- (6) A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő nyolc aktív félév. A doktori képzés két szakaszból áll: az első négy aktív félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik aktív félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A komplex vizsgára vonatkozó szabályokat a 42. § rögzíti.
- (7) A doktori képzésben az őszi félév szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi félév február 1-től augusztus 31-ig tart, vagyis a tanév, mint oktatásszervezési időszak tizenkét hónapból áll.

## Tantárgyprogram

### 6.§

- (1) A tantárgyprogram a tantárgy egy adott félévben történő oktatásával összefüggő valamennyi lényeges információt tartalmazza.
- (2) A tantárgyprogramhoz tartozó mintatantervi információk [tárgy megnevezés, kód, kreditpont, követelmény típus (folyamatos számonkérés vagy vizsga), előkövetelmény, általános leírás, tárgyfelelős oktató, szervezeti egység/tanszék neve stb.] az adott tárgyra vonatkozóan a HIR-be történő belépés után a tárgy alapadataiban tekinthetők meg.
- (3) A tantárgyprogramnak az adott tantárgyra vonatkozóan a következőket kell tartalmaznia:
- a) HIR által generált általános információk:
    - tantárgy megnevezése,
    - tantárgy kódja,
    - oktatásért felelős tanszék neve,
    - tárgyfelelős oktató neve,
    - követelmény típus (beszámolási forma),
    - tárgy heti/féléves óraszama,
    - aktuális félév,
  - b) oktatás célja: oktatási cél és szerep a képzés céljának megvalósításában,
  - c) tantárgy tartalma
  - d) számonkérési és értékelési rendszere:
    - a félévközi követelmények teljesítésének és azok pótlásának ütemezése (határidőkkel) és adott esetben a teljesítés helyszíne,
    - a félévközi követelmények teljesítésének értékelésére használt rendszer (pontozási rendszer, osztályzat stb.),
    - a folyamatos számonkérési / beszámoló típusú tantárgy esetében:
      - a félévvégi érdemjegy meghatározásának módja,
      - aláírás feltétele, amennyiben van,
      - azon sikertelenül teljesített félévközi követelmények felsorolása, melyeket elégtételen (1) félévközi jegy esetén a vizsgaidőszakban lehetséges javítani és
      - a vizsgaidőszakban történő javítás szabályai,
    - a vizsga számonkérési típusú tantárgy esetében:
      - a vizsgára bocsáthatóság (aláírás) feltételei és azok pótlásának lehetőségei,
      - a vizsga módja (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, vegyes stb.),
      - az elővizsga meghirdetése és az arra történő jelentkezés feltételei,
      - a megajánlott vizsgajegy alkalmazása és annak feltételei,
      - a félévvégi érdemjegy meghatározásának szabályai (pontozási rendszer, félévközi teljesítmény figyelembevétele stb.).

- e) Kötelező és/vagy ajánlott irodalom: az ismeretek elsajátításához felhasználható írott vagy elektronikus formájú kötelező és ajánlott tananyagok (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, prezentáció stb.) felsorolása és hozzáférhetősége.
- (4) A tantárgyprogram elkészítése a tantárgyfelelős oktató feladata, amelynek összhangban kell lennie az elfogadott tantervvel.
- (5) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a soron következő félévre vonatkozó tantárgyprogram legkésőbb a megelőző szorgalmi időszak végéig közzé legyen téve a HIR-ben.
- (6) A DÖK, megfelelő írásos indoklást mellékelve, a bejelentkezési időszak kezdetéig jogosult a Doktori Iskola vezetője felé:
- a) javaslatot tenni a tantárgyi követelmények teljesítésének ütemezésével kapcsolatosan konkrét módosításra és
  - b) észrevételt tenni a tantárgyprogrammal általánosságban, ha azt vélelmezi, hogy az a mintatantervben foglalt követelményektől eltér.
- (7) A DÖK és a Doktori Iskola között a tantárgyprogrammal kapcsolatos vitában az EDT elnöke jogosult első fokon dönteni. A döntés ellen jelen DI TVSZ szabályai szerint (3.§) jogorvoslatnak van helye.

### **A tárgyak, kurzusok meghirdetése**

#### **7.§**

- (1) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a tárgyfelévet megelőző félév szorgalmi időszakában az Oktatásszervezési Igazgató által meghatározott és az Oktatásszervezési Osztály (továbbiakban: OSZO) által közölt határidőig a HIR-ben meghirdetésre kerüljenek a következő félévre a doktori képzésekben indításra kerülő tantárgyak kurzusai.
- (2) Az indításra kerülő tantárgyak kurzusainak meghirdetésével egyidejűleg a HIR-ben minden kurzushoz meg kell adni az alábbiakat:
- a) azok oktatóit,
  - b) a fogadható jelentkezők maximális számát,
  - c) a választására jogosult doktorandusz csoportokat (doktori program/tudományág),
  - d) a csak vizsgával történő meghirdetést és
  - e) mindazokat az adatokat, melyeket az OSZO külön kér.
- (3) A mintatantervben kötelezőként szereplő tantárgyakat a mintatanterv szerinti félévben, a várható létszámnak megfelelően meg kell hirdetni és el kell indítani.

### **A tárgyak/kurzusok felvétele és egyéni tanrend**

#### **8.§**

- (1) A doktorandusz külön engedély nélkül részt vehet az intézményben bármely szak, szakirány/specializáció/műveltségterület előadásain, az előadás specifikumai (pl. előadóterem nagysága, vagy egyéb korlátok) által meghatározott befogadóképesség mértékéig.



(2) A doktorandusz a képzéséhez (doktori program/tudományág) nem tartozó szemináriumokon, gyakorlati foglalkozásokon a kurzus oktatójának előzetes hozzájárulásával vehet részt. Az engedélyt a teljes félévre, egyes időszakokra, illetve egy-egy foglalkozásra írásban az illetékes oktatónál lehet kérni.

(3) A doktorandusz valamely tantárgy követelményeit csak akkor teljesítheti, és szerezhethet kreditpontot, ha az adott tantárgyat jelen DI TVSZ szabályait betartva felvette.

## 9.§

(1) A doktorandusz tanulmányainak első félévére a mintatanterv szerinti tantárgyakat a Doktori és Habilitációs Központ tudományszervezési szakreferens (továbbiakban DHK szakreferens) veszi fel.

(2) A doktorandusz tanulmányai második félévétől kezdve minden egyes féléve bejelentkezési hetének végéig a HIR-en keresztül köteles bejelentkezni, hogy a soron következő félévben:

- a) tanulmányait folytatni kívánja (aktív félév, ill. aktív hallgató) vagy
- b) hallgatói jogviszonyát szüneteltetni (passzív félév, ill. passzív hallgató) akarja.

(3) A tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentkezés csak akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a (2) bekezdésben említetten túlmenően:

- a) a bejelentkezési időszak végéig elkészíti az adott félévre vonatkozó egyéni tanrendjét a HIR-ben és
- b) az Egyetemmel szemben lejárt határidejű fizetési kötelezettséggel nem rendelkezik.

(4) Amennyiben a doktorandusz a (2)-(3) bekezdésben említett bejelentkezési kötelezettségét elmulasztja, akkor azt legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig a HIR-ben benyújtott kérvény útján pótolhatja. Az itt említett határidő elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy az adott félévben a hallgató a hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja. A hallgató ugyancsak a szorgalmi időszak első hetének végéig a HIR-ben benyújtott kérvény útján módosíthatja egyéni tanrendjét. Mindkét esetben a TJSZ-ben meghatározott késedelmi díjat kell megfizetni.

(5) A tanulmányok folytatására szabályosan bejelentkezett doktorandusz a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül a HIR-ben benyújtott nyilatkozattal visszavonhatja az adott félévre leadott bejelentkezését (visszapasszíválás). Ezt követően a Rektorhoz benyújtott méltányossági kérelemmel van lehetősége a törvény adta indokokra hivatkozva félévét visszapasszívaltani.

(6) A passzív félévek száma nem lehet több, mint a doktorandusz doktori programjának képzési idejét jelentő félévek száma, és megszakítás nélkül legfeljebb két passzív félév követheti egymást. A fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz jogviszony szünetelése legfeljebb két félév, a doktorandusz szülésére tekintettel és a doktori szabályzatban meghatározottak szerint legfeljebb hat félév lehet.

(7) A doktorandusz egyéni tanrendje tartalmazza azokat a tantárgyakat, melyeket a doktorandusz saját döntése szerint a soron következő félévben teljesíteni kíván.

(8) A mintatantervben szereplő tantárgyakat a doktorandusz a mintatantervben rögzített kötöttségek mellett a tetszése szerinti sorrendben teljesítheti, és ugyanazon tantárgy több kurzusa közül, a meghirdetett létszámkeret adta korlátokon belül, szabadon választhat.

(9) Az egyéni tanrendbe nem vehető fel olyan tantárgy, melyet a doktorandusz már sikerrel teljesített, vagy abból felmentést kapott más intézményben vagy más doktori programban/tudományágban történt teljesítés alapján.

## 10.§

- (1) A tanrendkészítésre meghatározott időszak leteltével a tanrendbe felvett tantárgyak listájáról tantárgyat törölni, oda új tantárgyat felvenni a tanévi időbeosztásban megjelölt késedelmes tárgyfelvételi és tárgyleadási időszakban lehet.
- (2) Kivételt képez az az eset, amikor igazolható, hogy a doktorandusz egyéni tanrendjén történt változtatás nem a doktorandusz azonosítójának és jelszavának felhasználásával történt. Ilyen címen a doktorandusz a tanrendkészítésre meghatározott időszakot követő 5 napon belül írásos kifogással élhet a Doktori Iskola vezetőjénél. A határidő leteltével a nem kifogásolt egyéni tanrendet tudomásul vettnek kell tekinteni. A Doktori Iskola vezetőjének írásban közölt döntése ellen jelen DI TVSZ szabályai szerint jogorvoslatnak (3.§) van helye.
- (3) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a doktorandusz nem szerezte meg az adott félévben, akkor egy későbbi félévben a tantárgyat újra fel kell vennie (kötelező tantárgy esetén), illetve újra felveheti (kötelezően vagy szabadon választható tantárgy esetén).
- (4) Ugyanazon tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételekor a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni.
- (5) A doktorandusz az adott félévben csak azokból a tantárgyakból szerezhet kreditpontot és érdemjegyet, melyek egyéni tanrendjén szerepelnek.

### A foglalkozások megtartásával kapcsolatos szabályok

## 11.§

- (1) A foglalkozást az órarendben meghatározott időpontban és helyszínen kell megtartani.
- (2) Rendkívüli esetben a Doktori Iskola vezetője, akadályoztatása esetén a Doktori Iskola titkára alkalmi engedélyt adhat az időpont és/vagy a helyszín módosítására, ha az oktató helyettesítése nem oldható meg.
- (3) Az órarendtől történő, a (2) bekezdésben említett alkalmi eltérésről az érintett doktoranduszokat legkésőbb 24 órával a kurzus órarendi időpontja előtt tájékoztatni kell a HIR-en keresztül, és gondoskodni kell a pótlás időpontjáról és helyszínéről, ami nem ütközhet a doktoranduszok többségének egyéb órarendi elfoglaltságaival.

## 12.§

- (1) Ha a tantárgyprogramban rögzített követelmények előírják a kurzus foglalkozásainak kötelező látogatását, akkor ellenőrizni és dokumentálni kell a jelenlétet.
- (2) A jelenlét ellenőrzését és annak dokumentálását úgy kell végezni, hogy az később ne képezhesse vita tárgyát.
- (3) A foglalkozások kötelező látogatása esetén a tantárgyi programban rögzíteni kell a távolmaradással kapcsolatban az alábbiakat:
  - a) következményeit,
  - b) igazolásának módját, határidejét stb.,
  - c) pótlásának feltételeit (amennyiben a pótlás lehetséges).

### **13.§**

(1) A foglalkozásokon a mobiltelefon és egyéb, a tanulmányi munka zavarására alkalmas eszköz (pl. elektronikus lejátsszók stb.) használata tilos, kivéve, ha ilyen eszköz használata a tanulmányi munkához szükséges, és erre a foglalkozást vezető oktató engedélyt ad. A mobiltelefonokat a foglalkozás megkezdése előtt ki kell kapcsolni vagy el kell némítani.

(2) A doktorandusz köteles a foglalkozásokon alkohol, kábítószer vagy bármilyen más tudatbefolyásoló szer hatásától mentes állapotban megjelenni és tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, mely a foglalkozás nyugodt légkörét megzavarja és akadályozza a foglalkozás vezetőjét munkájában, a doktoranduszokat a tanulásban.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak ellen vétő doktorandusztól a foglalkozás vezetője megtagadhatja a részvételt a foglalkozáson, különösen olyan esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz alkohol, kábítószer vagy bármilyen más tudatbefolyásoló szer hatása alatt áll vagy magatartása miatt bármilyen kockázatot jelenthet a saját vagy társai testi épségére, a vagyónbiztonságra. Olyan foglalkozás esetében, amelyen a doktorandusz részvétele kötelező, egy alkalommal pótlási lehetőséget kell biztosítani a kizárt doktorandusz számára. A doktorandusznak a TJSZ-ben meghatározott pótlási díjat előzetesen kell megfizetnie és a befizetést a pótláskor igazolnia kell. Ha a doktoranduszt a (2) bekezdésben foglalt szabály megsértése miatt a pótlás alkalmával is ki kell zárni a foglalkozáson való részvételből, akkor úgy kell tekinteni, hogy önhibájából nem vett részt a kötelező részvétellel járó foglalkozáson.

(4) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvételt készíteni csak a foglalkozást vezető oktató engedélyével lehet.

### **III. A doktorandusz jogállás és jogviszony**

#### **A doktorandusz jogviszony létrejötte**

### **14.§**

(1) Az Egyetemmel doktorandusz jogviszonyt az létesíthet, akivel kapcsolatban az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) A Törvényben meghatározott és szabályozott felvételi eljárás (a továbbiakban: felvételi) keretei között az Egyetemre felvételt nyer.
- b) A fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A doktorandusz jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre.
- c) Más felsőoktatási intézménnyel fennálló doktorandusz jogviszonyára alapozott kérelmére, a továbbiakban meghatározott szabályok és feltételek szerint az Egyetemre átvételt nyer.

(2) A doktorandusz jogviszony a felvételt, illetve átvételt kimondó határozat birtokában személyesen, vagy két tanú által is aláírt írásbeli meghatalmazást felmutató meghatalmazott által végrehajtott beiratkozással jön létre azon a napon, amikor a beiratkozási lap aláírása megtörténik.

(3) Egy adott felvételi eljárás során kibocsátott felvételi határozat érvényét veszti, ha a határozat címzettje a határozatban megadott időpontig nem iratkozik be. A doktorandusz jogviszony nem jön létre a beiratkozás elmulasztása esetén.

(4) A beiratkozáskor a doktorandusz egyedi azonosítására az Egyetem törzsszámot határoz meg. A törzsszám képzésének szabálya: <szakkód>-<sorszám>/<évszám>. A szakkód a doktorandusz szakját a HIR-ben azonosító kód. A sorszámozás évente újraindul. Évszámon a doktorandusz jogviszony létrejöttének naptári évét kell érteni.

### **Felvétel**

#### **15.§**

- (1) A felvétel szabályait az Nftv., a Vhr., valamint az EDSZ határozza meg.
- (2) A felvétel feltételeit és követelményeit az Egyetem az Oktatási Hivatal által megjelentetett felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, valamint a Doktori Iskolák saját honlapjain teszi közzé.
- (3) A felvétel doktori programra, finanszírozási formára, tagozatra (kizárólag nappali) történik.
- (4) Doktorandusz jogviszonnyal és/vagy további doktorandusz jogviszonnyal (a továbbiakban: párhuzamos doktorandusz jogviszony) rendelkező felvételiző felvételekor minden esetben párhuzamos doktorandusz jogviszony jön létre, kivéve, ha a doktorandusz megszünteti korábbi doktorandusz jogviszonyát, és ezt a beiratkozás időpontjában hitelt érdemlően bizonyítja.

### **Átvétel**

#### **16.§**

- (1) Átvételét kérheti az, aki doktorandusz jogviszonnyal rendelkezik valamely más magyar vagy az Európai Unióhoz tartozó ország felsőoktatási intézményében és ezt az adott felsőoktatási intézmény által kibocsátott okirattal igazolni tudja.
- (2) Az átvételt az Egyetemen oktatott valamely nappali tagozatos doktori programra lehet kérni.
- (3) Az átvétel csak azonos képzési szintre történhet.
- (4) Az átvétel csak önköltséges képzésre történik, amennyiben a Doktori Iskola nem rendelkezik szabad állami ösztöndíjas helyekkel.

#### **17.§**

- (1) Az átvételre vonatkozó kérvényt minden évben az OSZO által meghatározott időpontig és módon lehet benyújtani, a DIT elnökéhez címezve, a Doktori Iskola titkárságán.
- (2) Az átvételre vonatkozó kérvény mellékletei megegyeznek az általános felvételi eljárásor beadandó dokumentum mellékleteivel, továbbá csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
  - a) a kérelem időpontjáig folytatott tanulmányokat bizonyító dokumentumokról készített, az illetékes Doktori Iskola által hitelesített másolatok, adott esetben a kreditigazolások,
  - b) a leckekönyvben szereplő tantárgyak elfogadhatóságának elbírálásához az illetékes Doktori Iskola által hitelesített tantárgyi tematikák,
  - c) a nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata(i).
- (3) A beérkezett kérvényt a Doktori Iskola elbírálás céljából továbbítja a DIT titkárához.
- (4) Hiányos átvételi kérelem esetén a Doktori Iskola a kérelmet visszaküldi a kérelmezőnek, és az (1) bekezdésben meghatározott határidőre emlékeztetve hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

## 18.§

- (1) Az átvételről a DIT legkésőbb az adott év július 15-éig dönt.
- (2) Az elfogadó döntést követően az EDT a kreditátvitel szabályai szerint (TVSZ 1. sz. melléklet) határoz arról, hogy a benyújtott dokumentumok alapján a kérelmezőnek az Egyetemen folytatandó tanulmányaiba mely korábban teljesített tantárgyak számíthatók be.
- (3) Az elfogadó döntésről és a kreditátvitelről a DIT a (4) bekezdésben leírt tartalmú határozattal értesíti a kérelmezőt. A határozatok egy másolatát és a benyújtott kérelmet a Doktori Iskola titkárságán őrzik meg.
- (4) Az átvételről szóló elfogadó határozatban fel kell tüntetni, hogy:
  - a) az átvétel mely doktori programra, mintatantervre és mely tagozatra történik,
  - b) az átvétel mely tanév őszi félévétől kezdve történik,
  - c) az átvétel önköltséges vagy állami ösztöndíjas képzésre történik,
  - d) a beiratkozásra mikor kerülhet sor (határidő, félfogadási időpontok),
  - e) a beiratkozásra hol kerülhet sor,
  - f) a beiratkozás személyesen, vagy két tanú által is aláírt írásbeli meghatalmazást felmutató meghatalmazott közreműködésével történik,
  - g) a beiratkozáskor be kell mutatni mindazokat az eredeti dokumentumokat, melyek másolatát a kérvényhez csatolni kellett (nyelvvizsga-bizonyítvány, leckekönyv, személyi igazolvány, korábbi diákigazolvány, egyetemi oklevél),
  - h) a korábbi tanulmányokból mely tantárgyak és hány kreditpont került elfogadásra.
- (5) Nem létesíthető doktorandusz jogviszony az átvételi határozat alapján abban az esetben, ha a kérelmező a határozatban megjelölt határidőig nem iratkozik be, valamint a DHK szakreferens által a beiratkozás során átadott „átvételi igazolás” nyomtatványt a megadott határidőig hitelesítve nem adja le a DHK szakreferensnél.
- (6) Az átvételről szóló elutasító határozatot részletesen indokolni kell, és a kérelmező figyelmét fel kell hívni arra, hogy a határozat ellen a 3.§ szerint jogorvoslatra van lehetősége.

## A doktorandusz jogviszony megszűnése

### 19.§

- (1) Minden külön értesítés nélkül megszűnik a doktorandusz jogviszony a doktori képzésben azon aktív félév utolsó napján, amelyben a doktorandusz a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.
- (2) Ugyancsak megszűnik a doktorandusz jogviszony, ha a doktorandusszal kapcsolatban az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:
  - a) szervezett képzésben résztvevő doktorandusz esetén a doktori képzés azon nyolcadik aktív féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett,
  - b) egyéni felkészüléssel doktorandusz esetén azon negyedik aktív félév végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett,

- c) ha a doktorandusz a komplex vizsgát ismételten sem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
- d) két egybefüggően szünetelő doktorandusz jogviszonyú (passzív) félév esetén, ha a második passzív félév vizsgaidőszakában számára 15 nap különbséggel küldött két értesítés után a soron következő félév bejelentkezési hetének utolsó munkanapjáig jelen DI TVSZ szabályai szerint nem jelentkezik be a HIR-ben tanulmányai folytatására (aktív félévre),
- e) az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettség elmulasztása miatt történő kizárás esetén, amennyiben hátralékát legalább kétszeri felszólítás (a második felszólítás tértivevényes postai küldemény) ellenére sem rendezi határidőre,
- f) ellene fegyelmi úton kizárás határozatot hoztak,
- g) átvételre kerül más felsőoktatási intézménybe,
- h) állami ösztöndíjas képzésben nem folytathatja tanulmányait, és önköltséges képzésben nem kívánja folytatni tanulmányait,
- i) a HIR-ben benyújtott kérelme útján saját maga kéri,
- j) meghal,
- k) passzív féléveinek száma eléri a szak képzési idejét jelentő félévek számát, és az utolsó passzív félév vizsgaidőszakában számára 15 nap különbséggel küldött két értesítés után a soron következő félév bejelentkezési hetének utolsó munkanapjáig jelen DI TVSZ szabályai szerint nem jelentkezik be a HIR-ben tanulmányai folytatására (aktív félévre).

(3) Megszűnik a doktoranduszi jogviszony nem megfelelő tanulmányi előrehaladás esetén. A képzési és kutatási szakasz első két aktív félévét követően, valamint a kutatási és disszertációs szakasz első két aktív félévét követően a DIT vizsgálhatja a doktorandusz tanulmányi előmenetelét. A vizsgálat során a DIT által meghatározott előrehaladási szempontok alapján a DIT döntéseként a doktorandusz jogviszony megszüntethető. A DIT a doktorandusz tanulmányai során, a doktorandusz kérelmére, méltányossági alapon egy alkalommal eltekinthet a jogviszony megszüntetésétől.

(4) A doktorandusz jogviszony megszűnésének napja a (2) bekezdés:

- a) a) alpontja esetében a félév utolsó napja,
- b) b) alpontja esetében a félév utolsó napja,
- c) c) alpontja esetében a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napja,
- d) d) alpontja esetében annak a félévnek az első napján, amelyre nézve a d) pontban foglalt bejelentkezési kötelezettségét elmulasztotta,
- e) e) alpontja esetében a doktorandusz jogviszony megszüntetését kimondó határozat véglegessé válásának napja,
- f) f) alpontja esetében a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napja,
- g) g) alpontja esetében, ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napja,
- h) h) alpontja esetében a soron következő félév szorgalmi időszakának első napja,
- i) i) alpontja esetében, ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napja,
- j) j) alpontja esetében elhalálózása napja,
- k) k) alpontja esetében annak a félévnek az első napján, amelyre nézve a k) pontban foglalt bejelentkezési kötelezettségét elmulasztotta.

(5) Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz saját maga kéri a doktorandusz jogviszony megszüntetését és ez az őszi félév során október 15-ig, a tavaszi félév során március 15-ig megtörténik, akkor a doktorandusz adott féléve passzív státuszúra változik, majd a jogviszony a kérelem beadásának napjával megszűnik. Ebben az esetben az állami ösztöndíjas félév felhasználása nem történik meg, egyébként igen.

(6) Amennyiben a doktorandusz jogviszony saját kérésre kerül megszüntetésre, és a kérelmező utólagosan kéri a törlő határozat módosítását, vagyis kéri a jogviszony helyreállítását (a jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül), a TJSZ 13. sz. mellékletében meghatározott eljárási díjat köteles fizetni.

## **20.§**

(1) A doktorandusz jogviszonynak a 19.§ (2) és (3) bekezdésében felsorolt valamely okból történő megszűnéséről szóló elsőfokú, megfelelő indoklással ellátott határozatot a Doktori Iskola vezetője bocsátja ki. A határozatban rögzíteni kell, hogy:

- a) az Egyetemen újabb doktorandusz jogviszonyt létesíteni csak újabb sikeres felvételi után lehetséges,
- b) a doktorandusznak a 3.§ szerint jogorvoslatra van lehetősége.

(2) A doktorandusz jogviszony megszűnésének napjától számított 15 napon belül a Doktori Iskola kiállít és a doktorandusznak elküld egy igazolást az Egyetemen folytatott tanulmányokról. Az igazolást és a törzslap-kivonatot a HIR-ből a DHK szakreferens nyomtatja ki, és egy példányát a doktorandusz anyagában megőrzésre elhelyezi.

(3) A doktorandusz jogviszonyt érintő határozatokat minden esetben a doktorandusz – HIR-ben rögzített – állandó lakcímére kell küldeni, tértivevényes postai küldeményben.

## **Törzslap-kivonat**

### **21.§**

(1) A 2016. január 1-jén, vagy azt követően doktorandusz jogviszonyban lévő (aktív vagy passzív státuszú) doktorandusz számára a Vhr. előírásainak megfelelően törzslap-kivonat kerül kiállításra, amennyiben a doktorandusz jogviszonya abszolutórium nélkül szűnik meg a 19.§ (2) valamely pontja vagy a 19.§ (3) alapján.

(2) A 2016. január 1-jét megelőzően abszolutóriumot szerzett doktorandusz számára saját kérésére törzslap-kivonat kerül kiállításra (a törvényi szabályozás alapján), térítésmentesen, a korábbi leckönyv helyett.

## **Áthallgatás az Egyetemen belül**

### **22.§**

(1) Áthallgatáson azt kell érteni, amikor a doktorandusz – doktorandusz jogviszonya keretei között – a doktori programjától/tudományágától eltérő szak, illetve szakirány tantervébe tartozó tantárgyat vesz fel, a doktori programjával/tudományágával megegyező tagozaton.

(2) Az áthallgatásra vonatkozó kérelmet – az OSZO által megadott időpontig – a HIR-ben kell benyújtani. A kérelemben jelezni kell, hogy:

- a) a doktorandusz a doktori programjának/tudományágának mely tantárgya kiváltására kívánja a kérelmezett tantárgyat felvenni (beszámít az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a doktorandusz szakján történő kreditgyűjtésbe),
- b) a doktorandusz a doktori programjának/tudományágának tantervén kívül kívánja az adott tantárgyat teljesíteni (nem számít be az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a doktorandusz szakján történő kreditgyűjtésbe).

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelemről az EDT dönt a kreditátvitel szabályai szerint. A DIT által a bejelentkezési időszak végéig kiadott engedély alapján a DHK szakreferens veszi fel a doktorandusz tanrendjébe az áthallgatott tárgyat és az áthallgatással kiváltott tárgyat.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti kérelemről a tárgy oktatója dönt. A bejelentkezési időszak végéig megadott írásos engedélye alapján, a tárgyat a DHK szakreferens felveszi a doktorandusz egyéni tanrendjébe.

(5) Amennyiben a doktorandusz által a (2) bekezdés b) pontja szerint felvett tantárgyak összesített kreditértéke meghaladja a képzése szerinti összes kreditpontszám 10%-át, akkor a TJSZ 47. § (3) szerinti kreditarányos költségtérítést kell fizetnie a további kreditpontszámok után.

(6) A doktorandusz által más intézményben, illetve más felsőoktatási intézmény doktorandusza által az Egyetem valamely doktori programjában/tudományágában felvett tárgy felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályokat a 23.§-29.§ tartalmazzák.

### **A vendégdoktoranduszi jogviszony**

#### **23.§**

(1) Vendégdoktoranduszi jogviszony keretében folyó tanulmányokon azt kell érteni, amikor a doktorandusz a saját mintatantervében szereplő egy vagy több tantárgyat egy adott félévben nem a doktorandusz jogviszonya szerinti felsőoktatási intézményben, hanem valamely más (hazai vagy külföldi) felsőoktatási intézményben (a továbbiakban: fogadó intézmény) teljesít.

(2) A vendégdoktorandusz jogviszony alkalmanként egy félévre kérhető.

### **Az Egyetem doktoranduszának vendégdoktoranduszi jogviszonya**

#### **24.§**

(1) A doktori program tanterve szerint megszerzendő kreditpontszámok legfeljebb 20%-át lehet vendégdoktorandusz jogviszony keretében megszerezni. A tantervben meghatározható, hogy ezen belül a képzés szempontjából meghatározó súlyú tantárgyak (záróvizsgatárgyak, alapvizsgával, szigorlati vizsgával záruló tárgyak) vendégdoktorandusz jogviszony keretében szerzett kreditjei beszámíthatók-e, illetve milyen arányban számíthatók be a doktorandusz tanulmányaiba.

(2) A doktorandusznak tanulmányai során több alkalommal is joga van vendégdoktorandusz jogviszonyt létesíteni, egy félévben azonban csak egy vendégdoktorandusz jogviszonyt létesíthet.

(3) Nem korlátozza a vendégdoktorandusz jogviszony létesítését, ha a doktorandusz további doktorandusz jogviszonnyal is rendelkezik.

(4) A vendégdoktorandusz jogviszonyban eltöltött félévet akkor is aktív félévnek kell tekinteni, ha a doktorandusz az Egyetemen egyetlen tantárgyat sem vett fel.



## **25.§**

- (1) Az Egyetem doktorandusza tavaszi félévre tervezett vendégdoktorandusz jogviszony esetén legkésőbb december 1-ig, az őszi félévre tervezett vendégdoktorandusz jogviszony esetén legkésőbb június 1-ig kezdeményezheti írásban a vendégdoktorandusz jogviszony létesítésének engedélyezését az illetékes DIT elnökéhez címzett és a Doktori Iskolában leadott kérvényben. A kérvény leadására akkor van lehetőség, ha a kérvényen szerepel az illetékes témavezető jóváhagyó aláírása.
- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére vonatkozó kérvényben:
  - a) meg kell jelölni, hogy mely fogadó intézmény melyik szakján, mely tanév melyik félévében tervezi a doktorandusz a vendégdoktorandusz jogviszony létesítését,
  - b) fel kell sorolni a doktorandusz saját szakjának mintatantervében szereplő azon tantárgyakat (kreditponttal együtt), amelyeket, illetve amelyek helyett a doktorandusz a vendégdoktorandusz jogviszony keretében kíván tantárgyakat teljesíteni a fogadó intézményben, és minden egyes tantárgy mellett meg kell adni a fogadó intézményben teljesíteni szándékozott tantárgy elnevezését és annak kreditpontját.
- (3) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére irányuló kérvényhez mellékelni kell a fogadó intézményben felvenni szándékozott tantárgyak Doktori Iskola által hitelesített tantárgyi tematikáit.
- (4) Az EDT a kreditátviteli szabályokat (TVSZ 1. sz. melléklet) betartva, 15 napon belül döntést hoz arról, hogy a kérelemben megjelölt mely tantárgyak esetében lehetséges a vendégdoktorandusz jogviszony keretében történő teljesítés. A döntésről szóló határozat kibocsátásával egyidejűleg a határozat egy példányát a kérvénnyel együtt át kell adni a DHK szakreferensének.
- (5) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítéséhez a fogadó intézményben szükséges ügyintézés a kérelmező doktorandusz feladata.
- (6) A doktorandusz bejelentkezési kötelezettsége a vendégdoktorandusz jogviszony félévére is fennáll. A bejelentkezéshez csatolni kell a vendégdoktorandusz jogviszony engedélyezéséről (a doktorandusz fogadásáról) a fogadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentum másolatát.
- (7) A fogadó intézmény által kibocsátott, a vendégdoktorandusz jogviszonyt engedélyező határozat egy példányát, illetve egy másolatát a doktorandusznak el kell küldenie a DHK szakreferensének. A vendégdoktorandusz jogviszony és az annak keretei között teljesített tantárgyak bejegyzése a doktorandusz tantárgyai közé ennek alapján történhet.

## **26.§**

- (1) A vendégdoktorandusz jogviszony kezdő napja az adott félév szorgalmi időszakának első napja.
- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napján automatikusan megszűnik.
- (3) A vendégdoktorandusz jogviszony meghosszabbítását az engedélyezéssel azonos eljárás (25.§) szerint lehet kérni, de az adott félév vizsgaidőszakának kezdetéig.

## **27.§**

- (1) A vendégdoktorandusz jogviszonyban történő teljesítésre engedélyezett tantárgyakat a fogadó felsőoktatási intézmény szabályai szerint kell teljesíteni.

(2) A vendégdoktorandusz jogviszony keretében, engedéllyel teljesített tantárgyakat a teljesítés félévében az Egyetemen teljesített tantárgyként kell kezelni, azaz beszámít az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a hallgató szakján történő kreditgyűjtésbe.

(3) A vendégdoktorandusz jogviszony keretében felvett tantárgyak teljesítését (éremjegy, kreditpont stb.) hitelt érdemlő módon (illetékes Tanulmányi Osztály/Doktori Iskola igazolása) igazolni kell a DHK szakreferensénél. Az igazolást a következő félévre történő bejelentkezés határidejéig kell benyújtani. Az igazolás benyújtásának elmulasztása esetén az adott tantárgynál „értékelést nem szerzett” bejegyzést kell szerepeltetni a HIR-ben.

(4) A vendégdoktorandusz jogviszonyban tanulmányokat folytató, állami ösztöndíjas doktorandusz a vendégdoktorandusz jogviszony félévében is szakjának szabályai szerint részesül a támogatásokban.

### **Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának vendégdoktorandusz jogviszonya**

#### **28.§**

(1) Jelen szakasz rendelkezései más magyarországi felsőoktatási intézmények doktoranduszainak vendégdoktorandusz jogviszonyára vonatkoznak.

(2) Más felsőoktatási intézmény doktorandusza akkor kérheti vendégdoktorandusz jogviszony létesítését az Egyetemen, ha a kérelem időpontjában érvényes és aktív doktorandusz jogviszonnal rendelkezik.

(3) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet legkésőbb a tervezett félév bejelentkezési hetének kezdetéig lehet benyújtani írásban, az illetékes Doktori Iskola vezetőjének címezve, a DHK szakreferensénél.

(4) A kérelemhez mellékelni kell az alábbiakat:

- a) az érvényes és aktív doktorandusz jogviszonyról szóló igazolást,
- b) a doktorandusz jogviszony szerinti felsőoktatási intézmény illetékes hivatala (Doktori Iskola) által a vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére kiadott engedélyt,
- c) diákigazolvány mindkét oldaláról készített másolatot.

(5) A kérelmet és mellékleteit a DHK szakreferens továbbítja a DIT titkárához.

(6) A DIT, az oktatók kapacitása és várható terhelésük alapján, 15 napon belül dönt arról, hogy mely tantárgyak hallgatását engedélyezi a vendégdoktorandusz jogviszony keretében.

(7) A vendégdoktorandusz jogviszony finanszírozási formája azonos a hallgató eredeti doktorandusz jogviszonyához kapcsolódó finanszírozási formával.

(8) A döntésről szóló határozat kibocsátásával egyidejűleg a határozat egy példányát a kérvénnyel együtt át kell adni a DHK szakreferensének.

#### **28/A.§**

(1) Jelen szakasz rendelkezései külföldi felsőoktatási intézmények doktoranduszainak vendégdoktorandusz jogviszonyára vonatkoznak.

- (2) A vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet legkésőbb a tervezett félévet megelőzően – őszi félév esetében június 1-ig, tavaszi félév esetében november 1-ig – lehet benyújtani online a Nemzetközi Programok és Alumni Központhoz (továbbiakban: NPAK), a vonatkozó weboldalon.
- (3) Az online kitöltött kérelmet, annak kötelező mellékleteivel együtt, a NPAK-hoz el kell juttatni, továbbá mellékelni kell hozzá az alábbiakat (szkennelve, elektronikusan):
- a) az érvényes és aktív doktorandusz jogviszonyról szóló igazolást (magyar vagy angol nyelven),
  - b) a doktorandusz jogviszony szerinti felsőoktatási intézmény illetékes hivatala (Doktori Iskola) által a vendégdoktorandusz jogviszony létesítésére kiadott engedélyt (magyar vagy angol nyelven).
- (4) A kérelmet és mellékleteit a NPAK továbbítja az illetékes Doktori Iskolának, amely továbbítja azokat a DIT-nek.
- (5) A DIT, az oktatói kapacitások és várható terhelések alapján, 30 napon belül dönt arról, hogy mely tantárgyak hallgatását engedélyezi a vendégdoktorandusz jogviszony keretében.
- (6) Külföldi hallgató részképzést csak költségtérítéses formában folytathat, kivéve, ha valamely kétoldalú szerződés vagy csereprogram keretében folytat résztanulmányokat. A költségtérítés mértékét a mindenkori aktuális TJSZ határozza meg.
- (7) Külföldi hallgató esetében a döntésről szóló határozatot a NPAK és az illetékes Doktori Iskola tartja nyilván.

## **29.§**

- (1) A vendéghallgató ezzel a megjelöléssel felvételre kerül a HIR-be, és számára a Doktori Iskola kiadja a megfelelő igazolást a vendégdoktorandusz jogviszonyról.
- (2) A vendéghallgatót a számára engedélyezett tantárgyak kurzusaira a DHK szakreferens veszi fel.
- (3) A vendégdoktorandusznak a számára engedélyezett tantárgyakat az Egyetem doktoranduszaival azonos szabályok szerint kell teljesítenie.
- (4) A vendégdoktorandusz jogviszonyban teljesített tantárgy(ak)ról, a megszerzett érdemjegy(ek)ről és kreditpontoszám(ok)ról a Doktori Iskola hivatalos igazolást ad ki az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjától számított 15 napon belül.

### **A további (párhuzamos) doktorandusz jogviszony**

## **30.§**

- (1) Doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgató – aktuális doktori programjától eltérő programban – másik oklevél megszerzése céljából létesített doktorandusz jogviszonya a további doktorandusz jogviszony.
- (2) A további doktorandusz jogviszony felvételi eljárás útján létesíthető és – a felvételtől szóló döntéstől függően – állami ösztöndíjas képzésben is folytatható.
- (3) A SZE doktori iskolájának doktorandusza köteles írásban tájékoztatni a DIT elnökét és a témavezetőjét, ha további doktorandusz jogviszony létesítése céljából felvételre jelentkezik, legkésőbb a felvételi jelentkezés benyújtásának napján.

- (4) Kérelme alapján, más doktori iskola doktorandusza felvehető a SZE valamely Doktori Iskolájába a másik doktori iskolában folytatott tanulmányokkal egyidejű, azaz párhuzamos képzésre. A felvételtől és a tanulmányok folytatásának feltételeiről az illetékes DIT dönt.
- (5) A párhuzamos képzésre a doktorandusz a képzés díjának megfizetése ellenében iratkozhat be.

#### **IV. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése, értékelés**

##### **Más intézményben, karon, szakon meghirdetett vagy teljesített tanulmányok elismertetése, befogadása**

###### **31.§**

(1) Egy másik doktori iskolában meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti. A tantárgyak elfogadását a hallgató kérelmezheti, erre az érintett oktató javaslatára a Doktori Iskola vezetője ad engedélyt.

##### **Az értékelési rendszer**

###### **32.§**

(1) Kreditpont szerzhető: tantárgyi követelmények teljesítésével, a témavezetővel történő rendszeres személyes konzultációval, kutatómunkával, konferencián való részvétellel, publikáció megjelentetésével, illetve oktatásban való részvétellel. A tanterv rendelkezik a creditszerzési lehetőségek részleteiről, azonban a tantárgyi követelmények teljesítéséhez kapcsolódóan – a teljes idejű doktori képzésben – az Nftv. 17.§ (1) pontjában meghatározott minimális óraszámot (félévenként 40 tanóra) nem szabad túllépni.

(2) Az egyes tantárgyak követelményeinek teljesítése a mintatanterv előírásai alapján, a tantárgyprogramban meghatározottak szerint történhet:

- a) a szorgalmi időszakban elkészített beszámolók, rajzfeladatok, jegyzőkönyvek stb. (a továbbiakban félévközi feladatok) értékelése alapján megvalósított folyamatos számonkérés útján megszerzett érdemjeggyel (röviden: félévközi jegy) vagy
- b) a szorgalmi időszakhoz kapcsolódó vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgán megszerzett érdemjeggyel (röviden: vizsgajegy) vagy
- c) a félévközi feladatok és a vizsgaidőszakban letett vizsga eredménye alapján megállapított érdemjeggyel (röviden: kombinált vizsgajegy).

(3) A félévvégi érdemjegy megállapítására, a mintatanterv előírásai szerint, vagy az öt-, vagy a háromfokozatú értékelést lehet alkalmazni.

(4) Ötfokozatú értékelés fokozatai:

- a) jeles (5)
- b) jó (4)
- c) közepes (3)
- d) elégséges (2)

- e) elégtelen (1)
- (5) A háromfokozatú értékelés fokozatai és megfeleltetésük az ötfokozatú értékelésnek:
  - a) jól megfelelt: jeles (5),
  - b) megfelelt: közepes (3),
  - c) nem felelt meg: elégtelen (1).
- (6) Az oktatási tevékenység értékelését az illetékes tanszékvezető írásban teszi meg, amely alapján a doktori program vezetőjének jóváhagyásával a DHK szakreferens bejegyzi az érdemjegyet a HIR-be.
- (7) A kutatási és publikációs tevékenység értékelését a témavezető végzi.

### **A félévi aláírás**

#### **33.§**

- (1) A HIR-ben az arra jogosult oktató által az „aláírás” bejegyzése a félévközi követelmények (ha vannak ilyenek) teljesítését, illetve a vizsgára bocsáthatóságot igazolja. Ha az aláírás feltétele beszámoló(k), akkor annak pótlására legalább egy lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban. A HIR-ben az adott tantárgy sorában a „Félévi aláírás” rovatban az „aláírva” bejegyzést kell szerepeltetni.
- (2) Ha a doktorandusz a félévi aláírást nem kaphatja meg, mert a félévi követelményeket nem teljesítette, e tényt az oktató a HIR-ben a doktorandusz által felvett tantárgynál „megtagadva” bejegyzéssel jelöli.
- (3) Legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján, függetlenül a tantárgy beszámolási formájától (folyamatos számonkérés, vizsga stb.), a HIR-ben rögzíteni kell az aláírás megadásának vagy megtagadásának tényét.
- (4) Abban az esetben, ha a vizsga a szorgalmi időszakban kerül lebonyolításra (tantárgyi programban meghirdetett elővizsga), akkor a félévvégi aláírásra vonatkozó bejegyzés dátuma a HIR-ben megelőzi a legkorábbi vizsga időpontját.
- (5) Aláírás megtagadása esetén a doktorandusz nem kaphat félévi érdemjegyet az adott tantárgyból. Ilyen esetben még méltányossági alapon sem szerezhetsz érdemjegyet az ilyen doktorandusz és az aláírás megtagadása előtt történt vizsgajelentkezése is érvénytelen.
- (6) Ha a HIR-ben a félévi aláírással összefüggésben közzétett bejegyzés a valóságnak nem felel meg, a doktorandusz a közzétételtől számított 15 napon belül kifogással élhet a bejegyzés szerint illetékes oktatónál. A határidőt követően a nem kifogásolt bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni.

### **A félévközi jegy megállapítása, javítása és dokumentálása**

#### **34.§**

- (1) A félévközi jegy megszerzéséhez a szorgalmi időszakban teljesítendő, egymásra épülő vagy egymástól független követelmények mindegyikéhez biztosítani kell a tantárgyprogramban legalább egy javítási, illetve pótlási lehetőséget.
- (2) A mintatanterv szerint félévközi jeggyel záruló tantárgy érdemjegyét legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig be kell jegyezni a HIR-be.

- (3) Ha a HIR-ben a félévközi jeggyel összefüggésben közzétett bejegyzés a valóságnak nem felel meg, a doktorandusz a közzétételtől számított 15 napon belül kifogással élhet a bejegyzés szerint illetékes oktatónál. A határidőt követően a nem kifogásolt bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni.
- (4) Elégtelen (1) félévközi jegy esetén a szorgalmi időszakban sikertelenül teljesített, illetve nem teljesített félévközi követelményeket a vizsgaidőszakban lehet pótolni, ha azok pótlására a tantárgyprogram szerint van lehetőség.
- (5) A szorgalmi időszakban sikertelenül teljesített félévközi követelmények vizsgaidőszakban történő javítása:
- a) a tantárgyprogramban meghirdetettek szerint, de legfeljebb két alkalommal kísérelhető meg, és a második alkalommal a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni,
  - b) egyebekben a vizsgákra érvényes szabályok értelemszerű alkalmazása mellett történik.
- (6) Érvényes félévközi jegy javítása (a továbbiakban: szintemelő javítás) akkor történhet, ha erre a tantárgyprogram lehetőséget biztosít.
- (7) A félévközi jegy alapjául szolgáló, a doktorandusz által készített rajzokat, feladatokat stb. legalább a tárgyfélévet követő félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig az oktatónak meg kell őriznie.
- (8) Az oktatónak saját nyilvántartást kell vezetnie arról, hogy a félévközi jegy megszerzéséhez a tantárgyprogramban előírt követelményeket a doktorandusz milyen eredménnyel teljesítette, és abból a félévközi jegy hogyan került kiszámításra. Ezt a nyilvántartást a tárgyfélév végéig az oktató köteles leadni a DHK szakreferensénél, aki legalább a tárgyfélévet követő félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig megőrzi.

### **A vizsgaalkalmak meghirdetése**

#### **35.§**

- (1) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a Doktori Iskolához rendelt tantárgyak vizsgáinak időpontjai, helyszínei, az egy vizsgaalkalommal vizsgára fogadott maximális doktoranduszlétszám és adott esetben a vizsgáztató oktató neve (a továbbiakban: vizsgaidőpont) a vizsgaidőszak tanévi időbeosztásban rögzített időpontjának kezdete előtt két héttel a HIR-ben közzétételre kerüljön.
- (2) A vizsgaidőpontok HIR-ben történő közzétételétől számítva egy hét áll rendelkezésére a DÖK-nek, hogy a kiírt vizsgaalkalmakkal kapcsolatosan észrevételt tegyenek az illetékes Doktori Iskola vezetőjénél.
- (3) Közzétett vizsgaalkalom időpontját vagy helyszínét megváltoztatni, vizsgaalkalmat törölni csak rendkívüli esetben lehetséges, a Doktori Iskola vezető írásos engedélyével, de legkésőbb 2 nappal a meghirdetett vizsgaalkalom előtt.
- (4) Törölt vagy módosított vizsgaalkalomra már jelentkezett doktorandusz értesítéséről legalább a HIR segítségével gondoskodni kell.
- (5) Törölt vizsgaalkalom helyett olyan új vizsgaalkalmat kell meghirdetni, amely nem lehet a törölt vizsgaalkalom időpontja előtt, és amelyre legalább annyi doktorandusz jelentkezhet, mint amennyi a törölt vizsgaalkalomra meg volt hirdetve.

## **Megajánlott jegy, sikertelen vizsga, távolmaradás**

### **36.§**

- (1) A doktorandusz a sikertelen vizsga javítását (javítóvizsga és ismételt javítóvizsga), egy vizsgaidőszakban egy tantárgyból, legfeljebb további két alkalommal kísérelheti meg. Az összesen három alkalomba beleszámít az a vizsgaalkalom is, amikor a doktorandusz igazolatlanul távol maradt. Ez utóbbi esetben a HIR-be „nem jelent meg” jelölést kell tenni.
- (2) Ugyanazon tantárgyból tett harmadik és minden további vizsga esetén a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni.
- (3) Ha a tantárgyprogram erre lehetőséget biztosít, akkor az ott meghatározott feltételek teljesítése esetén a doktorandusz megajánlott vizsgajegyet kaphat. A megajánlott vizsgajegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig be kell jegyezni a HIR-be.
- (4) A doktorandusz köteles nyilatkozni legkésőbb a vizsgaidőszak végéig a HIR-ben, hogy a megajánlott vizsgajegyet elfogadja vagy elutasítja. A megajánlott vizsgajegy akkor válik érvényessé, ha azt a doktorandusz a HIR-ben elfogadta. A határidőig el nem fogadott megajánlott vizsgajegyet elfogadottnak kell tekinteni díj (tantárgyanként a TJSZ 13. melléklet Egyéb, adminisztrációhoz kapcsolódó eljárási díj) megfizetése mellett.
- (5) Ha a megajánlott jegyet kapott doktorandusz a vizsgaidőszakban érdemjegyet szerez, akkor a megajánlott jegy érvényét veszti.
- (6) A vizsgáról történő távolmaradás okát legkésőbb a távolmaradás okának megszűntétől számított két munkanapon belül az érintett oktatónál vagy a DHK szakreferensénél kell igazolni. Egészségügyi indok esetében az 1. mellékletben meghatározott minta szerinti igazolást kell használni. Az igazolás elmulasztása esetén a TJSZ-ben meghatározott eljárási díjat kell megfizetni.
- (7) Ha az oktató vagy a Doktori Iskola elfogadja a benyújtott igazolást, akkor a HIR-ben a doktorandusz adott vizsgajelentkezésénél az „igazolt távollét” jelölést teszi.
- (8) Ha a doktorandusz a kiírt vizsgaalkalmak egyikére sem jelentkezik, akkor az OSZO a doktorandusz leckönyvében az „értékelést nem szerzett” bejegyzést szerepelteti.

## **A vizsgák lebonyolításának rendje**

### **37.§**

- (1) Szóbeli vizsgáztatásra és írásbeli vizsga értékelésére csak az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató és kutató, valamint megbízott előadó és óraadó jogosult.
- (2) Vizsgát tartani csak az Egyetem területén, az Egyetem hivatalos helyiségeiben (előadóterem, tanterem, oktatói iroda, tanszéki helyiség, labor stb.), illetve a külső képzés helyszínén lehet. Ettől eltérni a Doktori Iskola vezetőjének tájékoztatásával lehet.
- (3) A vizsgát akkor is meg kell tartani, ha az adott vizsgaalkalomra csak egyetlen doktorandusz jelentkezett.
- (4) Amennyiben a vizsga valamely okból elmarad, a Doktori Iskola vezető feladatai:
  - kivizsgálni az okot,
  - szükség esetén felelősségre vonást alkalmazni,
  - adott esetben fegyelmi eljárást kezdeményezni a Rektornál,

- gondoskodni, hogy haladéktalanul olyan, új vizsgaalkalom legyen meghirdetve, amelyre legalább annyi doktorandusz jelentkezhet, mint amennyi az elmaradt vizsgaalkalomra meg volt hirdetve.

### **38.§**

- (1) A vizsgán csak az a doktorandusz vehet részt, aki a vizsgára a vizsgajelentkezés szabályait betartva jelentkezett a HIR-ben.
- (2) A vizsga zavartalan lebonyolításáért az azt lebonyolító/felügyelő oktató a felelős.
- (3) A vizsga megkezdése előtt a vizsgát lebonyolító/felügyelő oktató ismerteti a vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályokat.
- (4) A vizsga során – elsősorban személyazonosító igazolvány, útlevél vagy más egyéb, a személyazonosság megállapítására alkalmas arcképes igazolvány alapján – a vizsgát lebonyolító/felügyelő oktató köteles ellenőrizni a doktorandusz személyazonosságát. A doktorandusz a jelenlétét a vizsgalapon erre kijelölt helyen aláírásával tanúsítja. A vizsgán megjelent doktorandusz vizsgajelentkezéséhez minden esetben érdemjegyet kell rögzíteni [34.§, illetve 36.§ bekezdés] a HIR-ben. Ha a doktorandusz egyetlen kérdésre sem válaszol (írásbeli vizsga esetén üres papírt ad be vagy semmit sem ad be), akkor teljesítményének értékelése elégtelen, illetve nem felelt meg.
- (5) A vizsgán nem vehet részt az a doktorandusz, aki nem tudja igazolni személyazonosságát.
- (6) A személyazonossággal való visszaélés vagy annak megkísérlése esetén az oktató fegyelmi eljárás megindítását köteles kezdeményezni a Doktori Iskola vezetőjénél vagy a Rektornál.
- (7) A vizsgán tilos:
  - a nem megengedett segédeszköz (hagyományos, papír alapú puska, képi vagy hang információ megjelenítésére vagy rögzítésére alkalmas számítógép, mobiltelefon, karóra, rádió adó-vevő vagy bármilyen más hasonló elektronikus eszköz) használata vagy annak megkísérlése,
  - olyan magatartást tanúsítani, ami a vizsga nyugodt légkörét megzavarja és akadályozza az oktatót a vizsgáztatásban vagy a vizsga felügyeletében és a többi doktoranduszt a nyugodt munkában.
- (8) Nem minősül nem megengedett eszköznek a kizárólag számítási műveletek elvégzésére alkalmas – se kép, se hang, se szöveges információ rögzítésére vagy lejátszására/megjelenítésére nem alkalmas – zsebszámológép, ha annak használatát a vizsgát irányító oktató egyébként engedélyezi.
- (9) A vizsgák rendjével kapcsolatosan az (6) és a (7) bekezdésben leírt szabályok bármelyikét megsértő doktorandusz a vizsgát nem folytathatja, és elégtelen (1) bejegyzést kap. Nem megengedett segédeszköz használata esetén a vizsgát irányító oktató, írásban, fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti a Doktori Iskola vezetőjénél vagy a Rektornál. A kezdeményezéshez csatolni kell az oktató, a tanúk és a vétkes doktorandusz adatait és aláírását tartalmazó jegyzőkönyvet és a tárgyi bizonyítéko(ka)t. Amennyiben a vétkes doktorandusz a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, úgy ezt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, de ez nem akadály a fegyelmi eljárás megindításának.

### **A vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása**

### **39.§**

- (1) A szóbeli vizsga eredményét a vizsgát követően azonnal közölni kell a doktorandusszal és ezzel egyidejűleg a HIR-ből a vizsgát megelőzően kinyomtatott:



- a) az adott vizsgára vonatkozó vizsgalagra fel kell vezetni a megszerzett érdemjegyet, majd
  - b) a vizsga eredményének tanúsítására szolgáló „Szóbeli vizsgajegy-igazolás” bizonylatot ki kell tölteni, alá kell írni és a doktorandusznak át kell adni.
- (2) A szóbeli vizsga eredményét a HIR-be, az adott vizsgajelentkezésnél kell bejegyezni, legkésőbb a vizsgát követő harmadik napon.
- (3) Az írásbeli vizsga eredményét a HIR-ből kinyomtatott, az adott vizsgára vonatkozó vizsgalagra fel kell vezetni, és az eredményeket legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanap végéig, az adott vizsgajelentkezésnél be kell jegyezni a HIR-be.
- (4) A doktorandusz számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy írásbeli dolgozatát megtekinthesse. Erre alapvetően az ugyanazon tantárgyból letételre kerülő következő vizsga időpontjáig, de legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig van lehetősége.
- (5) Ha a HIR-ben a vizsgajeggyel összefüggésben közzétett bejegyzés a valóságnak nem felel meg, a doktorandusz a közzétételtől számított 15 napon belül kifogással élhet a bejegyzés szerint illetékes oktatónál. A határidőt követően a nem kifogásolt bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni.

#### **40.§**

- (1) Az oktató köteles a HIR-ből kinyomtatott, a doktorandusz jelenlétet igazoló aláírásokat tartalmazó vizsgalap űrlap általa kézzel kitöltött és aláírt:
- a) egy eredeti példányát legkésőbb a vizsgaidőszakot követő hét végéig a Doktori Iskola titkárságán megőrzésre leadni, továbbá
  - b) egy másolati példányát saját nyilvántartásában megőrizni.
- (2) Az írásbeli vizsgadolgozatokat és a vizsgalapok egy példányát az oktató köteles legalább a tárgyfélét követő félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig megőrizni.
- (3) A vizsgalapok Doktori Iskolába leadott példányát a keletkezés tanévének végétől számított ötödik tanév végéig kell megőrizni.

### **V. Fokozatszerzés menete**

#### **41.§**

- (1) A doktori képzés során, a negyedik aktív félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
- (2) A doktori képzés során, a komplex vizsgát követően, a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (3) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki a doktoranduszi, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette:
- a) az Nftv. és a Korm. rendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhethet doktori fokozatot, vagy
  - b) jogosult a Korm. rendelet 12.§-a alapján, korábbi doktori tanulmányai elismerése mellett, felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47.§ (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási

időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl.

## **A doktori komplex vizsga**

### **42.§**

(1) A doktori komplex vizsgát a negyedik aktív félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként kötelező teljesíteni. Ennek hiányában a doktorandusz jogviszony az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjával megszűnik.

(2) Ha a szervezett képzésben komplex vizsgára jelentkező doktorandusz a negyedik aktív félév végére nem rendelkezik a doktori program tantervében előírt kreditszámmal, a DIT döntése alapján a komplex vizsgára való jelentkezés engedélyezhető, de csak maximum 20% mértékű hiányzó kreditszám esetén. A hiányzó kreditek pótlására a második képzési szakasz első két aktív félévében van lehetőség.

(3) A komplex vizsgára való jelentkezés feltétele egy írásos nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a jelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt ugyanebben a tudományágban sikertelenül zárult védése (3. sz. melléklet)

(4) A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Széchenyi István Egyetemmel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségéről, a tudományterület áttekintő tudásáról ad tanúbizonyosságot („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból tesz vizsgát, a tárgyak listáját a doktori program képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is, amelyről az EDT dönt. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(6) A doktori komplex vizsga helyét, időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetést követően – a vizsgabizottság elnöke jelöli ki. A komplex vizsga helyéről, időpontjáról a DHK szakreferens a vizsga előtt legalább tizenöt nappal tájékoztatja a doktoranduszt.

(7) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
- b) a doktorandusz nevét, Neptun kódját, ennek hiányában születési helyét, idejét, anyja nevét,
- c) a témavezető nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar, Tanszék),
- d) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,

- e) a komplex vizsgán elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését,
  - f) a komplex vizsga minősítését,
  - g) a komplexvizsga-bizottság elnökének és tagjainak nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar, Tanszék) és aláírását.
- (8) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (9) A komplex vizsga eredményes, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt megfeleltnek ítéli meg. Nem megfelelt vizsga esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem megfelelten teljesített vizsgarészből.
- (10) A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.

### **Kutatási és disszertációs szakasz**

#### **43.§**

- (1) A képzési idő második két éve (kutatási és disszertációs szakasz) a doktori kutatás folytatásáról és a doktori értekezés megírásáról szól, amelyet követően egy tanéven belül (aki a komplex vizsgát 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette, annak a teljesítést követő négy tanéven belül) a disszertációt be kell nyújtani. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő, az Nftv. 53.§ (4) és 117/G.§ (1) bekezdéseiben szabályozott esetekben legfeljebb egy tanévvel meghosszabbítható.
- (2) A kutatási és disszertációs szakaszban maximum 4 aktív félév, a hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév) legfeljebb 2 félév, továbbá a doktorandusz születésére tekintettel és a doktori szabályzatban meghatározottak szerint legfeljebb 6 passzív félév lehet.

### **Abszolutórium**

#### **44.§**

- (1) Annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte és a tantervben előírt valamennyi tanulmányi kötelezettségnek eleget tett, az Egyetem végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki. Az abszolutórium megszerzésének feltételeit a Doktori Iskolák képzési tervei rögzítik.
- (2) A végbizonyítvány megszerzésének tényét a DHK szakreferens bejegyzzi a HIR-be.
- (3) Az abszolutóriumról szóló igazolást a DHK szakreferens állítja elő a HIR-ből a doktorandusz kérésére.
- (4) Az egyéni felkészüléssel képzésben részt vevő doktorandusznak az abszolutóriumhoz szükséges krediteket a kutatási és disszertációs szakaszban, az egyéni felkészülési terv szerint kell megszereznie.

### **Fokozatszerzési eljárás**

#### **45.§**

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
- a) a doktori képzésre vonatkozó intézményi szabályzatok alapján előírt kötelezettségek teljesítése;

- b) az államilag elismert, minimum B2 szintű komplex (korábban: középfokú C típusú) angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének igazolásával is történhet;
  - c) az államilag elismert, minimum B2 szintű komplex (vagy középfokú C típusú) angol nyelvvizsga meglétére vonatkozó követelmény úgy is teljesíthető, hogy a PhD-hallgató angol nyelven készíti el és védi meg disszertációját, mely esetben a műhelyvita bírálóbizottságának nyilatkoznia kell a PhD-hallgató angol nyelvismeretének megfelelőségéről;
  - d) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;
  - e) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (2) Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinhet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.
- (3) A PhD-fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a DLA-fokozattal rendelkezők pedig a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.

### **A fokozatszerzési eljárás menete**

#### **46.§**

- (1) A fokozatszerzési eljárás lépései időrendi sorrendben a következők:
- a) kutatási és disszertációs szakasz megkezdése,
  - b) a fokozatszerzési eljárás megindítása, mely automatikusan elkezdődik a második szakaszba lépéssel, erről a DIT a doktoranduszt írásban köteles tájékoztatni,
  - c) a disszertáció tervezetének leadása műhelyvitára,
  - d) előzetes szakmai vita, műhelyvita,
  - e) a disszertáció leadása,
  - f) a disszertáció elbírálása,
  - g) a disszertáció nyilvános védése,
  - h) a doktori fokozat megítélése.
- (2) A fokozatszerzési eljárás egyes elemeire az alábbi határidők vonatkoznak:
- a) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő 30 hónapon belül le kell adnia a disszertáció tervezetét.
  - b) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül (aki a komplex vizsgát 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette, annak a teljesítést követő négy tanéven belül) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint be kell nyújtania doktori értekezését. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel, a doktori szabályzatban meghatározottak szerint, meghosszabbítható.

- (3) Idegen nyelven történő fokozatszerzési eljárás esetében a kapcsolódó összes adminisztratív dokumentációt magyar és angol nyelven is el kell készíteni.
- (4) Sikertelen védés esetén leghamarabb két év elteltével indítható új fokozatszerzési eljárás ugyanazon tudományágban.

#### **A fokozatszerzési eljárás megindítása**

##### **47.§**

- (1) A doktori képzés során, a komplex vizsgát követően, a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (2) A fokozatszerzési eljárás megindításának feltétele a sikeres komplex vizsga.
- (3) A doktorandusz térítésmentesen jogosult a fokozatszerzési eljárásra a hallgatói jogviszony fennállása alatt, illetve amennyiben a komplex vizsgát követő három tanéven belül (aki a komplex vizsgát 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette, az a teljesítést követő négy tanéven belül) a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést benyújtja.

#### **A disszertáció tervezetének leadása és az előzetes szakmai vita, a műhelyvita**

##### **48.§**

- (1) A doktori értekezés benyújtását megelőzően le kell adni a disszertáció és a téziszüzetek tervezetét és előzetes szakmai vitát kell szervezni.
- (2) A disszertáció és a téziszüzetek tervezetének formai követelményei megegyeznek a végleges változatokéival. A disszertáció és a téziszüzetek tervezetét 1-1 elektronikus példányban kell elkészíteni. A disszertáció-tervezet, valamint a végleges változat, továbbá a téziszüzetek formai követelményeit a Doktori Iskola a honlapján teszi közzé.
- (3) Az előzetes szakmai vita elnökét és előbírálóit a témavezető kéri fel. Az előbírálók közül legalább az egyiknek a Széchenyi István Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló (külsős) személynek kell lennie. Előbíráló nem lehet olyan személy, aki munkahelyi függelmi vagy rokoni kapcsolatban áll a jelölttel.
- (4) A két előbíráló a disszertáció-tervezet benyújtásától számított – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakokra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről.
- (5) A bírálati szempontokról a témavezető tájékoztatja az előbírálókat. Amennyiben a felkért előbíráló határidőre, majd azt követő felszólításra véleményét nem készíti el, helyette a témavezető új előbírálót kér fel.
- (6) Az előopponensi vélemények elkészítésének útmutatóját a Doktori Iskola biztosítja a bírálók számára.
- (7) Az előzetes szakmai vita nyilvános. A szervező tanszék, a jelölt témavezetője és az elnök kötelessége arról gondoskodni, hogy a tudományterület széles szakmai közössége képviseltesse magát ezen, és hogy a disszertáció, valamint a téziszüzetek tervezetét a két előbíráló megkapja és kialakított véleményüket az előzetes szakmai vitán ismertessék.

(8) Az előzetes szakmai vitán a megjelent, a jelölt tudományágában legalább PhD fokozattal rendelkező személyek véleményt nyilváníthatnak az alább felsorolt kérdésekben. Ha a vélemények nagyon szerteágazóak, akkor a vita elnöke kérheti a disszertáció témájából fokozatot szerzett jelenlévők külön szavazását bármelyik kérdésben. Ilyen esetben a szavazás eredményét számszerűen rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (elfogadás, elutasítás, tartózkodás). A jegyzőkönyv tartalmazza a következő pontokat:

- a) Vélemény arról, hogy a tervezet változatlanul vagy változtatásokkal védésre benyújtható-e.
- b) Milyen változtatásokat javasolnak végrehajtani a végleges disszertáció beadásáig.
- c) Mely tézisek tekinthetők a jelölt önálló munkájának. Társ szerzőkkel elért eredmények bemutatása esetén a jelölttel együtt dolgozók részéről nyilatkozatot kell bekérni és a bírálati eljáráshoz mellékelni. Doktori értekezés társszerzőségben csak kivételesen, a DIT előzetes egyetértésével nyújtható be. Ebben az esetben a társszerzőknek írásban nyilatkozniuk kell a közreműködésük arányáról, valamint arról, hogy a doktori értekezésben foglalt tudományos eredményeket más doktori eljárásban nem használták vagy használják fel.
- d) Mely tézisek jelentenek új, tudományos eredményt.

(9) A szakmai vitáról a szervező tanszék által kijelölt titkár jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a jelenlévők névsorát, a fenti kérdésekben történt felszólalásokat és az esetleges szavazások eredményét. A jegyzőkönyvet az illetékes Doktori Iskola titkárságára kell leadni. A jegyzőkönyvet a végső disszertáció bírálóinak is el kell juttatni, melyről az illetékes Doktori Iskola titkársága gondoskodik.

### **A disszertáció leadása**

#### **49.§**

- (1) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.
- (2) A disszertációt magyar vagy angol nyelven kell benyújtani.
- (3) A disszertáció leadásakor a doktorandusz a „Jelentkezési lap nyilvános vitára” című kérvény kitöltésével kezdeményezi értekezésének elbírálását. Az Egyetem a kérvény elfogadásától számított egy éven belül lezárja a doktori eljárást. A kérvény letölthető a Doktori Iskola honlapjáról és tartalmazza a következő mellékleteket:
  - a) disszertáció a formai útmutatóban megadott formában és példányszámban,
  - b) téziszüzetek a formai útmutatóban megadott formában és példányszámban,
  - c) publikációs lista az MTMT adatbázisából nyomtatva,
  - d) témavezetői értékelés maximum két oldal terjedelemben,
  - e) témavezetői javaslat a bírálók személyéről és a bizottság tagjairól.
- (4) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és a tézisek elektronikus és nyomtatott formában való nyilvántartásáról, valamint teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola titkára gondoskodik.

(5) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartását elektronikus formában, a Doktori Iskola honlapján, külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – magyar és/vagy angol nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A doktori értekezés egy nyomtatott példányát a Széchenyi István Egyetem Könyvtárában, katalogizálva is el kell helyezni, továbbá az elektronikus változatot a <https://doktori.hu> adatbázisba fel kell tölteni.

### **A disszertáció elbírálása**

#### **50.§**

(1) A doktori értekezés bírálatára az EDT két hivatalos bírálót jelöl ki. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.

(2) A bírálókra vonatkozó további szabályok:

a) Tudományos fokozattal rendelkeznek.

b) Nem magyar nyelvű bíráló akkor kérhető fel, ha a disszertáció és annak tézisei angol nyelven is rendelkezésre állnak.

c) Biztosítani kell, hogy bírálók a szóbeli védésen is aktívan jelen tudjanak lenni. Ezért, ha olyan külföldi személy is van a bírálók között, aki nem tud magyarul, akkor a szóbeli védés angol nyelven folyik, amennyiben a disszertációt angol nyelven (is) benyújtották.

d) A bírálók közül legalább az egyiknek személyesen is meg kell jelennie a nyilvános vitán. Elutasító véleményt adó bíráló személyes jelenléte nélkül a nyilvános vita nem kezdhető meg.

(3) Nem lehet bíráló a pályázóval munkahelyi függelmi vagy rokoni kapcsolatban álló személy, vagy közvetlen munkahelyi (tanszéki, vezető–beosztotti) kapcsolatban álló oktató, kutató.

(4) A bírálók számára hozzáférhetővé kell tenni a munkahelyi vitán készült jegyzőkönyvet.

(5) A bírálati szempontokat tartalmazó útmutatót a Doktori Iskola biztosítja a bírálók számára.

(6) A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre.

(7) A bírálati szempontokról a Doktori Iskola tájékoztatja a bírálókat. Amennyiben a felkért bíráló határidőre, majd azt követő felszólításra véleményét nem készíti el, helyette az EDT új hivatalos bírálót jelöl ki.

(8) Két támogató bírálat beérkezését követően, a doktori értekezést a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

### **A védésre bocsátás feltételei**

#### **51.§**

(1) A disszertáció csak két támogató bírálói vélemény esetén bocsátható nyilvános védésre. Amennyiben egy támogató és egy elutasító vélemény van csupán, akkor egy harmadik bírálót is fel kell kérni. Ha három bíráló közül kettő véleménye nem támogató, akkor a disszertáció nem bocsátható védésre.

- (2) A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja. A védésre bocsátás feltétele az is, hogy a bírálók írásban feltett kérdéseire a jelölt írásbeli válaszát eljuttassa a Doktori Iskola titkárságára.
- (3) Elutasított értekezés esetén legkorábban két év elteltével nyújtható be új disszertáció.

### **A disszertáció (doktori értekezés) nyilvános védése**

#### **52.§**

- (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni.
- (2) Az értekezést a két támogató javaslat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.
- (3) A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,
  - a) aki a jelölt közeli hozzátartozója, vagy
  - b) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (4) A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére az EDT bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál alkalmazni kell az alábbi elveket:
  - a) A bírálóbizottság elnökből, bírálóból és további 3 tagból áll, munkáját titkár segíti.
  - b) A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Doktori Iskolát működtető Egyetemen (külső tagok).
  - c) A bírálóbizottság elnöke egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet.
  - d) A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
  - e) Az értekezés bírálói tagjai a bírálóbizottságnak.
  - f) A bírálóbizottságba a DIT tagjai is felkérhetők.
  - g) Nem lehet a bírálóbizottság tagja és az értekezés írásbeli bírálója a doktorandusz témavezetője, valamint a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el [a Ptk. 8:1.§ szerint és a Korm. rendelet 17.§-a szerint].
  - h) A doktori értekezés benyújtója a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének téziseit, majd a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol.
  - i) A doktori értekezés benyújtója kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.
- (5) A vitára – rövid ismertető csatolásával – ajánlott meghívni a Doktori Iskola, valamint az Egyetem oktatóit, az azonos szakági, más felsőoktatási intézményhez tartozó doktori iskolák tagjait, valamint a szakterület elismert elméleti és gyakorlati szakembereit.



(6) A DHK szakreferens a doktori értekezést és a téziszfüzete(ke)t a nyilvános védést megelőzően legalább egy hónappal elektronikusan nyilvánossá teszi a Doktori Iskola honlapján és a <https://doktori.hu> oldalon. A vita időpontjáról és helyszínéről a meghívóban tájékoztatást ad, melyet a Doktori Iskola honlapján és a <https://doktori.hu> oldalon is közzétesz.

(7) A nyilvános védés lebonyolítására vonatkozó előírások:

- a) A doktorandusznak nyilatkoznia kell arról, hogy a disszertáció saját munkája. Amennyiben a plágium vádja felmerül és igazolást nyer, akkor a cselekményt le kell zárni és a Doktori Iskola végleg kizárhatja a jelöltet.
- b) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita lefolytatásához legalább egy bírálónak jelen kell lenni. Elutasító bírálatot adó bíráló jelenléte nélkül a vita nem folytatható le. A vita során a bírálók részletesen ismertetik véleményüket.
- c) A nyilvános vita keretében a jelölt előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd válaszol a hivatalos bírálók, a bírálóbizottság többi tagja és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire.
- d) A doktori értekezés új eredményeit a szakma szabályai szerint bizonyítani kell. A védés keretében meg kell győződni arról, hogy az értekezés eredményei hitelesek és azokat a jelölt érte el.
- e) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással (1, 2, 3, 4, 5 pont értékkel) határoz az értekezés elfogadásáról. A zárt ülésen a jelenlevő bírálók vesznek részt. Az értekezés akkor javasolható az EDT-nek elfogadására, ha a bírálóbizottság tagjai (elnök, titkár, tagok) a maximálisan elérhető pontszám legalább 66,66%-ával támogatták a jelöltet, és az értekezés egyetlen 1 pontos szavazatot sem kapott. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
- f) A védés minősítését az elért pontszámnak a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:
  - „summa cum laude” – 90,00% és 100% között,
  - „cum laude” – 80,00% és 89,99% között,
  - „rite” – 66,66% és 79,99% között.

(8) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védés eredményéről a felsőoktatási intézmény – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését. A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell:

- a) az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát,
- b) a doktorandusz nevét, Neptun kódját,
- c) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,
- d) az értekezés, alkotás címét,
- e) a témavezető nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar, Tanszék),
- f) a nyilvános vita időpontját, helyét és nyelvét,
- g) a bírálóbizottság elnökének és tagjainak nevét, munkahelyét vagy szervezeti egységét (Kar, Tanszék), valamint aláírásukat,

- h) a hivatalos bírálók véleményét,
- i) a nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegét,
- j) a jelölt válaszait a feltett kérdésekre és azt, hogy a kérdést feltevők elfogadták-e a választ,
- k) a vitában résztvevők nevét,
- l) a bírálóbizottság véleményét és értékelését, továbbá azt is, hogy mely téziseket fogadja el a bizottság a jelölt saját, új tudományos eredményének.

(9) A jegyzőkönyv nyilvános, az eljárás lezárását követően a Doktori Iskola titkárságán megtekinthető. Egy példányát a védést követően megkapja a jelölt. A komplexvizsga-jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap mellékletét képezik. Az Egyetem a PhD-jelölt kérelmére a doktori értekezés védéséről és annak minősítéséről igazolást ad ki.

(10) A felsőoktatási intézmény az EDT által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki, és erről egyúttal értesíti az Oktatási Hivatalt.

(11) A doktori fokozat az EDT határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

(12) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

### **A doktori fokozat odaítélése**

#### **53.§**

(1) A doktori fokozat odaítéléséről – a bírálóbizottság jelentése és a kapott pontszámok szerinti DIT-előterjesztés alapján – az EDT dönt. A döntésnél elsősorban azt kell megítélni, hogy a fokozatszerzési eljárás a vonatkozó szabályok szerint történt-e.

(2) A PhD-jelölt vagy témavezetője a védési bizottság vagy az EDT döntésével szemben csak az érvényben lévő jogszabályok és szabályzatok megsértése esetén emelhet kifogást. A kifogást az EDT elnökéhez kell benyújtani. A jogorvoslat tárgyában a végső döntést az Egyetem Rektora hozza meg.

### **A doktori oklevél**

#### **54.§**

(1) A doktori oklevél tartalmazza annak a tudományágnak a megnevezését, amelyben a PhD-jelölt a doktori fokozatot elnyerte, a fokozatot adományozó Egyetem nevét, pecsétjét, az oklevél birtokosának azonosítására alkalmas nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. A tudományágak nevét a MAB által elfogadott aktuális osztályozási rendnek megfelelően kell feltüntetni, azaz:

- Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
  - állam- és jogtudományok
- Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola
  - építőmérnöki tudományok,
  - informatikai tudományok,
  - közlekedés- és járműtudományok

- Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola
  - gazdálkodás- és szervezéstudományok,
  - regionális tudományok
- Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszer-tudományi Multidiszciplináris Doktori Iskola
  - növénytermesztési és kertészeti tudományok,
  - állattenyésztési tudományok,
  - élelmiszertudományok

(2) A doktori fokozat minősítését a nyilvános védés (vita) pontátlagja adja. A fokozat minősítését az elért pontátlag és az elérhető pontátlag arányában kell megállapítani:

- „summa cum laude” – 90,00% és 100% között,
- „cum laude” – 80,00% és 89,99% között,
- „rite” – 66,66% és 79,99% között.

(3) A doktori oklevél magyar és angol nyelven készül. Hitelességét az Egyetem Rektorának és az EDT elnökének aláírása biztosítja. A Rektor akadályoztatása esetén a Rektor helyettesítésére jogosult helyettes, az EDT elnökének akadályoztatása esetén az illetékes Doktori Iskola vezetője hitelesíti az oklevelet aláírásával.

#### **Az eljárás lezárása**

##### **55.§**

(1) A Doktori Iskola vezetője az eljárás befejezése/lezárása után az eljárás iratanyagának megőrzéséről, iktatásáról gondoskodik. Az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyaga nem selejtezhető. A Doktori Iskolák titkársága az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát visszaadja a pályázónak.

### **VI. Kiegészítés és rendelkezések**

#### **Nyelvtudásra vonatkozó előírások**

##### **56.§**

(1) A doktori képzésre legalább egy, államilag elismert, minimum B2 szintű komplex (korábban: középfokú C típusú) nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pályázók jelentkezhetnek; azonban szükség esetén a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően, a nyelvvizsga egy része, illetve szintje alóli mentesség<sup>1</sup> illetheti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.

(2) A jelentkezéshez szükséges B2 szintű komplex nyelvvizsga a következő nyelvekből fogadható el: angol, német, francia, olasz, orosz és spanyol.

(3) Az abszolutórium kiadásának feltétele az angol nyelvnek az adott tudományterület műveléséhez szükséges ismerete. Ez igazolható legalább B2 szintű komplex (korábban: középfokú C típusú) nyelvvizsgálóval, vagy azzal egyenértékű okirattal. A követelmény úgy is teljesíthető, hogy a PhD-

---

<sup>1</sup> A Speciális Igényű Hallgatók Esélyegyenlőségének Biztosításáról szóló intézményi szabályzatnak, valamint a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően szükséges eljárni a mentességek biztosítása ügyében, egyeztetve az Oktatásszervezési Igazgatóság vezetőjével.

hallgató angol nyelven készíti el és védi meg disszertációját, mely esetben a műhelyvita bírálóbizottságának nyilatkoznia kell a doktorjelölt angol nyelvismeretének megfelelőségéről.

(4) A nem magyar anyanyelvű doktoranduszok angolnyelv-ismeretüket az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14.§-a alapján tudják elismertetni.

### **Külön rendelkezések a speciális szükségletű doktoranduszok képzésére**

#### **57.§**

(1) A speciális szükségletű doktoranduszok tanulmányaik során a tanulmányi követelményeket kedvezményesen teljesíthetik, a Vhr. 62.§-ával összhangban.

(2) Speciális szükségletű doktoranduszok részére biztosítani kell a vizsga letételének olyan módját, amely tudásuk maximális bemutatását teszi lehetővé.

(3) A jelen paragrafusban leírt kedvezményeket kizárólag azok a doktoranduszok vehetik igénybe, akik a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján a fogyatékosági támogatásra jogosultak és ezt tanulmányaik során megfelelő módon igazolják.

(4) A kedvezmények igénylésére a SIHEB kérelmen keresztül van lehetőség, amely a HIR-ben érhető el.

### **A közös képzés keretében történő kettős fokozatszerzésre (co-tutelle) vonatkozó különös szabályok**

#### **57/A. §**

(1) A közös képzés keretében történő kettős fokozatszerzés biztosítására irányuló (co-tutelle) keretmegállapodást és az egyedi co-tutelle megállapodást a doktorandusz képzésének első évében kell megkötni az EDSZ-ben foglalt tartalmi elemekkel.

(2) A doktorandusznak rendelkeznie kell mind a két egyetemen témavezetővel.

(3) A képzési idő megosztva történik a két egyetemen azzal, hogy egyik egyetemen folyó képzés sem lehet kevesebb két félévnél. Ettől a rendelkezéstől az EDT engedélye alapján abban az esetben lehet eltérni, amennyiben a másik egyetemen kötelezően eltöltendő képzési idő ezt nem teszi lehetővé.

(4) A közös képzés keretében történő kettős fokozatszerzés során a kreditek beszámításáról a DIT javaslatára az EDT dönt. / A közös képzés keretében történő kettős fokozatszerzés során a kreditek beszámításáról az egyedi co-tutelle megállapodás EDT által jóváhagyott ekvivalencia-táblázata rendelkezik. Az egyedi co-tutelle megállapodásban meg kell határozni mind a két egyetem részéről a komplexvizsga vagy a védés értékelési módját, valamint a vizsga sikeres teljesítéséhez, illetve a fokozatszerzéshez elérendő eredményt.

(5) A komplexvizsga és a védés helyszínét a keretmegállapodás határozza meg.

(6) A komplexvizsga- és bírálóbizottság összetétele tekintetében a következő előírásoknak kell teljesülniük: a bizottságokban mind a két egyetemről kell lennie legalább egy tagnak, a bizottság

összeállításakor mind a két egyetem oktatói és kutatói azonos jogokkal és kötelezettségekkel választhatók elnöknek és tagnak. A komplexvizsga bizottság esetén a 42. § (4) bekezdésben foglaltakat, a bíráló bizottság esetén az 52. § (4) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(7) A komplexvizsga- és a bírálóbizottság munkájában a tagok szükség esetén videokonferencia útján is részt vehetnek.

(8) Amennyiben a keretmegállapodásban részes egyetemeken a komplexvizsga vagy a védés értékelési módja eltérő, mindkét számítási módszer alapján meg kell határozni a doktorandusz által elért eredményt. A sikeres fokozatszerzéshez mindkét egyetem által elvárt publikációs követelménynek teljesülnie kell.

(9) Az oklevélben fel kell tüntetni a kettős fokozatszerzés tényét.

## **VII. Záró rendelkezések**

### **58.§**

(1) Orvosi igazoláson jelen TVSZ alkalmazása során a 1. sz. melléklet szerinti minták egyike értendő. Az igazolás nem tartalmazhatja a betegség kórisméjét, a betegség BNO kódját vagy más személyiségi jogi védelem alá eső adatot.

(2) A rontott szigorú sorszámozású nyomtatványok minden adatáról nyilvántartást kell vezetni. A rontott nyomtatványokat félévente meg kell semmisíteni és a megsemmisített nyomtatványokról szóló, a Doktori Iskola vezetője által hitelesített nyilvántartást a Doktori Iskola iratai között meg kell őrizni.

(3) A doktorandusz az elveszett vagy megsemmisült oklevél pótlására másodlatot igényelhet. A másodlat hitelesítője a Rektor és az EDT elnöke. A másodlat kiállításáért a TJSZ 13. sz. mellékletében meghatározott díjat és az adott esetben törvényben előírt illetéket kell megfizetni.

### **59.§**

(1) A doktorandusz személyes adatait az Egyetem az Nftv.-ben foglalt felhatalmazás és egyes adatok vonatkozásában a doktorandusz által adott írásbeli hozzájárulás alapján tartja nyilván és kezeli a HIR-ben.

(2) A HIR-ben történő adatkezelés megfelel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak.

(3) A doktorandusz rendszeresen ellenőrzi a személyével és tanulmányaival kapcsolatosan a HIR-ben nyilvántartott adatokat és a valóságtól történő eltérés esetén arra felhívja a Doktori Iskola, ill. adott esetben az illetékes oktató figyelmét és kéri a helyesbítést.

(4) Amennyiben a DHK szakreferens észleli, hogy a doktorandusz adatai nem felelnek meg a valóságnak, vagy hiányosak (pl. megítélt támogatás kiutalásának megghiúsulása), a HIR-en keresztül üzenetben köteles erre felhívni a doktorandusz figyelmét.

(5) A HIR az Egyetem számára a doktorandusszal történő kapcsolattartás hivatalos eszköze és a doktorandusz számára a jogviszonyával kapcsolatos ügyek (pénzügyek) intézésének eszköze.

(6) A doktorandusz kötelessége, hogy:

- a) a személyes adataiban beállt változást tizenöt napon belül írásban bejelentse a Doktori Iskolában, továbbá

- b) a doktorandusz jogviszonyának teljes ideje alatt (mind az aktív, mind a passzív félévekben) folyamatosan figyelemmel kísérje a HIR útján az Egyetem által neki küldött üzeneteket, figyelmeztetéseket, felhívásokat stb.

(7) A (6) bekezdésben leírt köteleességek elmulasztásából eredő hátrányokért az Egyetem nem vállal felelősséget.

## 60.§

(1) Jelen DI TVSZ szabályainak alkalmazása tekintetében, *vis major* esetekben [ideértve az Nftv. 45.§ (2) bekezdésében említett okokat is] az Általános és Oktatási Elnökhelyettes jogosult intézkedni.

(2) Jelen DI TVSZ szabályainak alkalmazása tekintetében eljáró oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, tudományos kutató a doktoranduszokkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy és ilyen minőségében törvényi védelem alatt áll [Nftv. 35.§ (3) bekezdés].

(3) Jelen DI TVSZ nyelvi követelményei érvényesek a fokozatot még nem szerzett, de a DI TVSZ hatályba lépésekor már jogviszonyt létesített doktoranduszokra is. Számukra a kedvezőbb nyelvi követelményeket tartalmazó szabályzatot kell érvényesnek tekinteni.

a) 2016/17 tanévben vagy azt követően, de a 2023/24-es tanév előtt jogviszonyt létesített doktoranduszok esetében a nyelvi kimeneti követelmény:

- i. A doktori képzésre legalább egy, államilag elismert „B2” szintű komplex (korábban: középfokú C típusú) nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pályázók jelentkezhetnek; azonban szükség esetén a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően, a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesség<sup>2</sup> illetheti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.
- ii. A komplex vizsgára való jelentkezés előfeltétele egy további idegen nyelv ismerete, amelynek szintje legalább „B1” szintű komplex (korábban: alacsony fokú C típusú) nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű, a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret. Ennek igazolásáról a Doktori Iskola vezetője határoz.
- iii. A fent említett „B2” szintű komplex és „B1” szintű komplex nyelvvizsgák (két különböző nyelvből) a következő nyelvekből fogadhatóak el: angol, német, francia, olasz, orosz és spanyol. A Doktori Iskola vezetője a doktori programban kötelező nyelvet határozhatja meg. Az előbbiektől eltérő nyelv tudását igazoló nyelvvizsgák vagy azzal egyenértékű okiratok elfogadását a Doktori Iskola vezetőjénél kell kérelmezni, hivatkozva arra, hogy az érintett nyelv kapcsolódik a disszertáció kutatási témájához. A nem magyar anyanyelvű doktoranduszok esetében a magyar nyelvtudást a Doktori Iskola vezetője döntésével elfogadhatja második idegen nyelvnél.
- iv. A nem magyar anyanyelvű doktoranduszok a két idegen nyelv ismeretét Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a

---

<sup>2</sup> A Speciális Igényű Hallgatók Esélyegyenlőségének Biztosításáról szóló intézményi szabályzatnak, valamint a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően szükséges eljárni a mentességek biztosítása ügyében, egyeztetve az Oktatásszervezési Igazgatóság vezetőjével.

külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14.§ alapján tudják elismertetni.

### **61.§**

- (1) A jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban – a doktorandusz képviselőt egyetértésével – a doktori iskola vezetője jogosult állásfoglalás kibocsátására.
- (2) Jelen DI TVSZ 2024. október 1-én lép hatályba.
- (3) Jelen DI TVSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által a 2023. június 26-án elfogadott DI TVSZ.

Győr, 2024. szeptember 30.

Dr. Filep Bálint  
elnök sk.

Prof. Dr. Friedler Ferenc  
rektor, tudományos  
elnökhelyettes sk.

Dr. Kovács Zsolt  
általános és oktatási  
elnökhelyettes sk.

## VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet:

Orvosi igazolás minta

### ORVOSI IGAZOLÁSKÉNT ELFOGADHATÓ DOKUMENTUMOK MINTÁI

Háziorvosi/szakorvosi rendelésen kiállított igazolás mintája

.....háziiorvosi rendelés / .....szakrendelés

címe:

kódja:

PSZ:

Beteg neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Születési dátum:

### IGAZOLÁS

A betegség időtartama, a rendelésen történt megjelenés időpontja, indokoltsága, az ágynyugalom indokoltsága stb.

Naplószám:

dátum

pecsét (nem fekete)

aláírás



**IGAZOLÁS**

kórházi (klinikai) fekvőbeteg-gyógyintézetben a betegség megállapítása,  
vagy gyógykezelés, illetőleg szülés céljából történő ellátásról

Kórház neve:

Kórházi osztály neve:

címe:

kódja:

Beteg neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Születési dátum:

Osztályunkon fekvőbeteg ellátásban részesült: .....-tól .....-ig

Naplószám:

dátum

pecsét (nem fekete)

aláírás

## 2. sz. melléklet: A Doktori Iskolák tantervei

A mindenkor aktuális tantervek elérhetők a Doktori Iskolák honlapján (ezek hatályosságáról a Doktori Iskolák kötelesek gondoskodni):

- Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (dokteriskjog.sze.hu)
- Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola (mmttdi.sze.hu)
- Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola (rgdi.sze.hu)
- Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszer-tudományi Multidiszciplináris Doktori Iskola (wamdi.sze.hu)

## 3. sz. melléklet:

### Nyilatkozat

Alulírott ..... (született:..., anyja neve:..., Neptun kód: ...) kijelentem, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárásom, illetve két éven belül nem volt ugyanebben a tudományágban sikertelenül zárult doktori védésem.